KLASA: 406-03/23-01/8

URBROJ: 2181-1-277-23-1

 

Split, 21.03.2023. godine

 Na temelju Pravilnika o nabavi roba i usluga male vrijednosti ( jednostavne nabave) u Osnovnoj školi SPINUT Split, (u daljnjem tekstu: Pravilnik), ravnateljica Osnovne škole SPINUT Split , donosi

**ODLUKU**

**o početku postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave za nabavu školskih obroka**

**I.**

Donosi se Odluka o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave za nabave školske obroke.

Javni naručitelj jednostavne nabave je Osnovna škola SPINUT, Split , OIB: 36353355850.

Postupak jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo.

Predmet nabave je nabava školske marende

procijenjene vrijednost nabave iznosa max. **188.551,86 kn /25025,28** eura u koji iznos nije uračunat PDV-e,

Financijska sredstva za jednostavnu nabavu planirana su u Financijskom planu za 2023. godinu.

**II.**

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno s Pravilnikom.

 Jednostavna nabava planirana je Planom nabave za 2023. godinu, evidencijski broj nabave je:

* **Školski obroci - Evidencijski broj nabave 09-1-2023**

Kriterij odabira u ovom postupku jednostavne nabave je optimalna ponuda, najniža cijena.

**III.**

 U stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u ovom postupku jednostavne nabave imenuju se:

1. Meri Rajčić, predsjednica

2. Ivana Vugdelija, kuharica

4. Sanja Čagalj, ravnateljica

**IV.**

Odgovorna osoba javnog naručitelja je ravnatelj Osnovne škole SPINUT, Split, Sanja Čagalj, prof.

 **V.**

Zadaća Povjerenstva je priprema i provedba postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o nabavi roba i usluga male vrijednosti ( jednostavne nabave) OŠ Spinut, Split ( kalsa: 602-01/02-2/62; Urbroj: 2181-48-01/17) čl. 19, stavak 2 ( žurnost ponude):

* izrada potrebne dokumentacije za nabavu, izrada i slanje poziva za dostavu ponude, otvaranje, pregled i ocjena ponuda, predlaganje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju te obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.