

Osnovna škola Spinut
Split, Teslina 12



**Godišnji plan i program rada
školska godina:
2018./2019.**

KLASA: 602-01/02-10/268
URBROJ: 2181-48-01/18
4.listopada 2018.

PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Spinut“
Adresa škole:	Teslina 12
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/384-933
Broj telefaksa:	021/322-155
Internetska pošta:	ured@os-spinut-st.skole.hr
Internetska adresa:	os-spinut-st.skole.hr
Šifra škole:	17-126-006
Matični broj škole:	03139506
OIB:	36353355850
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/596-4
Škola vježbaonica za:	Metodike razredne nastave: hrvatskog jezika, prirode i društva, TZK, likovne i glazbene kulture. Metodike predmetne nastave: vjeronauka, biologije, kemije, hrvatskog jezika i talijanskog jezika
Ravnatelj škole:	Sanja Čagalj, prof.
Voditelj smjene:	Katarina Sablić, prof.
Predsjednik Školskog odbora	Ita Banov, učiteljica glazbene kulture
Broj učenika:	524
Broj učenika u razrednoj nastavi:	281
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	244
Broj učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja:	28
Broj učenika u produženom boravku:	92
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu:	4
Ukupan broj razrednih odjela:	23+1
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena od 7,10 do 13,50 sati Popodnevna smjena od 14,00 do 20,00 sati
Broj radnika:	
Broj učitelja predmetne nastave:	
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	16
Broj voditelja ŽSV-a:	2

Sadržaj

1. O ŠKOLI	5
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	5
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	6
2. KADROVSKI UVJETI.....	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA	7
2.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	9
2.3. POSEBNI RAZREDNI ODJEL	9
2.4. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE	9
2.5. PRIPRAVNICI.....	10
2.6. POMOĆNICI U NASTAVI	10
3. ORGANIZACIJA RADA	11
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	11
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	12
4. ŠKOLSKI ODBOR	13
4.1. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	13
5. VIJEĆE RODITELJA.....	14
5.1. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA	14
5.2. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA	16
6. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA	17
6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	17
6.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	19
6.3. STRUČNI SURADNICI	20
6.3.1. <i>Plan rada pedagoginje</i>	20
6.3.2. <i>Plan i program rada psihologinje</i>	23
6.3.3. <i>Plan i program rada Logopedinje</i>	26
6.3.4. <i>Plan i program rada knjižničarke</i>	29
7. PLAN RADA RAVNATELJICE	31
8. PLAN RADA RAZREDNIKA	35
9. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE.....	36
10. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA-	37
PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	37
11. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	38
12. POSEBNA SKUPINA	40
13. PRODUŽENI BORAVAK	43
14. DOPUNSKA NASTAVA	50
15. DODATNA NASTAVA	51
16. IZBORNA NASTAVA.....	53
17. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	54

18. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	56
19. KULTURNA I DRUŠVENA DJELATNOST ŠKOLE	58
20. MEĐUNARODNI PROJEKT ERASMUS+	59
21. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	60
22. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	61
23. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA ...	62
23.1. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE	62
23.2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOTKINJE	63
23.3. SPREMAČICE	64
23.4. DOMAR	64
24. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG	65
25. ŠKOLSKA ZADRUGA KOLAJNA.....	66
26. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	69
27. PREVENTIVNI PROGRAM.....	70
28. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.	
29. RASPORED ŠK. GOD 2018./2019.	78
29.1. RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE	78
29.2. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	79
29.3.RASPORED SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE, TALIJANSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA	80
29.4. RASPORED PEDAGOŠKE SLUŽBE I KNJIŽNICE	81

1. O ŠKOLI

1.1. Podaci o školskom području

Školska zgrada OŠ „Spinut“ nalazi u Teslinoj 12, na sjeverozapadnom dijelu grada, na području kotara Spinut.

Granice upisnog područja su Matoševa ulica, Zrinsko Frankopanska ulica i Lora.

U blizini Škole nalazi se Park šuma Marjan, jezgra grada Splita, obala mora (idealno za održavanje terenske nastave), nogometni stadion Poljud, sportski bazen, te sportska društva Mornar, veslački klub HVK Gusar, jedriličarski klub JK Špinut, nogometni klub Dalmatinac, Ronilački klub Špinut...

Školska zgrada smještena je u središtu kampusa (učeničko i studensko središte).

Ulaz, stubište i jedan kat školske zgrade dijelimo s Filozofskim fakultetom, a školsku dvoranu i igralište s I i II jezičnom gimnazijom.

Zapadnu i sjevernu stranu školske zgrade okružuje ulica (*prva krizna točka*) pojačanog intenziteta prometa.

1.2. Prostorni uvjeti

Škola je izgrađena 1939.god., a renovirana 1980.

R.br.	Namjena	Broj prostora
1.	Učionice za razrednu nastavu	10
2.	Učionice za predmetnu nastavu	11
3.	Kabinet (kemija, likovni)	2
4.	Dvorana za TZK	koriste je 3 škole
5.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava, blagovaonica-mala i velika)	3
6.	Informatička učionica	1
7.	Učionica za posebni razredni odjel (uključuje toalet i kuhinju)	1
8.	Knjižnica	1
9.	Upravni dio (rav., taj., rač., ped-psih., logoped)	5
10.	Zbornica	1
11.	Dvorana za aktivnosti (RV, UV, RS, natjecanja, prezentacije....)	1

Ukupna površina unutarnjeg prostora:

3127, 29 m².

Vanjski prostor sa juga (glavni ulaz i mali park):

696 m²

Vanjski prostor - sjeverno školsko igralište :

5 510 m

Školska zgrada zbog sustanarstva s dva fakulteta i dvije gimnazije ne odgovara zahtjevima Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08). jer je otežana organizacija života i rada, ugrožena je sigurnost učenika i djelatnika škole. (*druga krizna točka*)

Škola dugi niz godina ima status **vježbaonice**.

Ogledna predavanja studentima organiziraju s iz metodike:

- razredna nastava: hrvatski jezik, glazbena i likovna kultura
- predmetna nastava: kemija, biologija, vjerouauk
- stručna praksa studentima Filozofskog i PMF

1. 3 Školski okoliš

Školsko igralište (površine 5 510 m²) nalazi se na sjevernoj strani zgrade i dijelimo ga s dvije srednje škole-gimnazije. Ograda školskog igrališta okružuje vanjski školski prostor, međutim nije u skladu sa člankom 21. i 22. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08). Zbog oštećenja, predstavlja stalnu opasnost za učenike (*treća krizna točka*).

Ulaz na igralište sa zapada i istoka trajno su otvoreni i omogućena je stalna cirkulacija građana kotara, motorista, biciklista. Na školskom igralištu treba napraviti rasvjetu. Jedan od razloga je što se bivši učenici okupljaju oko škole, vikendom, nakon nastave, uglavnom noću. Uz istočni ulaz smještene su tri prostorije koje su služile kao svlačionice učenicima za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Dotrajale su i ne služe svrsi. Predstavljaju prijeteću opasnost zbog urušavanja (*četvrta krizna točka*).

Glavni ulaz, dvorište i vrt površine oko 698 m² nalaze se sa južne strane zgrade. Škola je djelomično zaštićena alarmom.

2. KADROVSKI UVJETI

2.1. Podaci o učiteljima

Re d br.	Ime i prezime	Zvanje /zaduženje	SS S
01.	V. B.	dipl. učiteljica RN / učiteljica RN	VII
02.	S. B.	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
03.	D. B.	učiteljica RN/ učiteljica RN	VI
04.	L. B.	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
05.	L. Č.	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
06.	D. D.	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
07.	K. B.	dipl. učiteljica RN /uč. produženi boravak	VII
08.	B. I.	dipl. učiteljica RN / učiteljica RN	VII
09.	G.K.	dipl. učiteljica RN / uč.produženi boravak	VII
10.	J. L.	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
11.	A. R.	dipl. učiteljica RN /uč.produženi boravak	VII
12.	E. S.	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
13.	N. L.	dipl. učiteljica RN / učiteljica RN	VII
14.	M.V.	učiteljica RN/ učiteljica RN	VI
15.	S. V.	dipl. učiteljica RN /uč. produženi boravak	VII
16.	M.B.	dipl. učiteljica RN /uč. produženi boravak	VII
03.	F. Ž.	Prof. . hrv. j./ učiteljica hrvatskog jezika	VII
04.	S. S.	Prof. hrvatskog j. / uč. hrv. j.	VII
05.	A.P.	Prof.jrvatskog j. i književnosti	VII
06.	K. S.	Mag.educa.matematike i informatike	VII
07.	S. D.	Nastavnik mate. i fiz. /uč. matem. i fizike	VI
08.	A. P.	Prof. uč. mat.. i inf. /uč. mat.. i inf.	VII
09.	M. L.	Prof. eng. i njem.j /uč. engleskog jezika	VII
10.	I. B.	Prof. eng i tal. j./ uč. engl.. i tal.	VII
11.	A. D.	Prof. engleskog jezika i pedagogije/uč. eng. j	VII
12.	I. I.	Prof. eng. I tal. Jez/prof.eng.jez.	VII
13.	Z. Lj.	Prof. pov. i zemljopisa /uč. pov. i zemljopisa	VII
14.	J. Š.	Prof. pov. i arheologije /uč. pov. i arheologije	VII
15.	J. K.	Prof.engleskog j.i knjiž. I prof. talijanskog j. i knjiž.	VII
16.	Ž. S.	Prof. biolog. i kem./uč. biolog. i kem.	VII
17.	D. A. B.	Prof. tehničke kulture i fiz. / uč. TK	VII
18.	G. M. P.	Nastavnik tehničke kulture i fiz. /uč. TK i fiz.	VI
19.	A. B.	Prof. likovne kulture / uč. likovne kulture	VII
20.	I. B.	Nastavnik glazb. kulture /uč. glazb. kulture	VI
21.	J. B.	Prof. tjal. kulture /uč. tjal. kulture	VII
22.	N.B.	Mag, educa, tjelesne kulture /uč. tjal. kulture	VII
23.	R. M.	Dipl.kateheta / uč. vjeronomaka	VII
24.	Čs T.B.	Religiozna pedagogija i katehetika	VII

25.	J.B	Mag.educa. geografije i povijesti	VII
25.	M.T.	Prof. njem. j. /uč. njem. Jezika	VII
26	N. S.	Prof. biol i kemije /uč. biol i kemije	VII
27.	B. B.	Prof. talij. jezika / uč talij. jezika	VII
28.	Don D.V.	Prof.kateheta/Učitelj vjeronauk	VII
29.	K.S.	Mag. educa, matematika i informatila	VII
30.	LJ.I.	Mag. educa. hrvatski i engleski jezik	VII
31.	J.B.	Mag. educa. hrvatski i talijanski jezik	VII

2.2. Ravnatelj i stručni suradnici

Ime i prezime/ zanimanje	Zvanje	Stupanj šk. spreme
Sanja Čagalj/ ravnateljica	Prof. politehnike	VII
F. Z. / pedagoginja	Prof. pedagogije	VII
D. N. / psihologinja	Prof. psihologije	VII
D. K. / logopedinja	Prof. logoped	VII
J. M. / knjižničarka	Prof. engl. j . i informat.-smjer bibliotekarstvo	VII

2.3. Posebni razredni odjel

Ime i prezime/ zanimanje	Zvanje	Stupanj šk. spreme
H. P. / razrednik i učitelj u posebnom razrednom odjelu	Edukator - rehabilitator	VII

2.4. Administrativno - tehničko osoblje

Ime i prezime	Zanimanje	Stupanj šk. spr.
S. K.	tajnica	VSS
Z. G.	računovođa	VSS
N. I.	kuharica	VKV
M. Š.	kućni majstor	SSS
M. B.	kuharica	NKV
A. K.	spremačica	SSS
J. P.	spremačica	NKV
Nova djelatnica	spremačica	NKV
B. V.	spremačica	NKV
R.P.	spremačica	NKV

2.5. Pripravnici

Pripravnik	Zvanje	Mentor
T. J.	magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	F. Z.
M. Š.	magistar kineziologije	J. B. G
S. H.	magistra glazbene kulture	I. B.

2.6. Pomoćnici u nastavi

Ime i prezime/ zanimanje	Zvanje	Stupanj šk. spreme
M. P.	Diplomirana učiteljica	VSS
M. B.	Odgajateljica predškolske djece	VŠS
N. S.	Industrijska dizajnerica	SSS
S. K.	Prodavač tekstilne robe	SSS
T. A.	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom	VSS
M. M.	Opća gimnazija	SSS
S. D.	Stručna prvostupnica javne uprave	VSS
S. O.	Nastavnica razredne nastave	VŠS
I. G.	Diplomirani inženjer kemijske tehnologije	VSS

Uzvanje učitelja-mentora (8) promovirani su: Ivana Bokavšek, Maja Vlajčević, Nina Stričević, Helena Piplović, Smilja Delin, Lidija Čajkušić, Filka Žilić, Jasenka Brakanović Grizelj,

Uzvanje učitelja-savjetnika (8) promovirani su: Fadila Zoranić, Esmeralda Stanišić, Ita Banov, Dijana Dvornik, Vini Ballarin, Sanja Bilač, Ružica Maleš, Zoran Ljubić

Voditelji županijskih stručnih vijeća (2): Dijana. Dvornik, Ružica Maleš

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	RAZREDNIK/CA	Broj učenika	Broj odjela
1.a	Sanja Bilač	25	3
PB 1.b	Ana Reić/ Goranka Knego	26	
PB 1.c	Dijana Dvornik/ Silvija Vranješ	27	
		78	
PB 2.a	Vini Ballarin/ Maja Bulić	26	3
PB 2.b	Dubravka Biliškov/ Maja Bulić	23	
2.c	Maja Vlajčević	17	
		66	
PB 3.a	Nataša Lovrić/ Katarina Bušić	26	3
3.b	Jasminka Loddo	21	
3.c	Lidija Čajkušić	22	
		69	
4.a	Esmralda Stanišić/Silvija Vranješ	22	3
4.b	Branka Ilić/ Goranka Knego	24	
4.c	Luizela Botica	22	
		68	
		281	12
5.a	Filka Žilić	20	3
5.b	Zoran Ljubić	20	
5.c	Katarina Sablić	19	
		59	
6.a	Nina Stričević	25	3
6.b	Jelena Šoljak	18	
6.c	Antonija Drlje	25	
		68	
7.a	Anica Bašić	26	2
7.b	Željka Sokol	24	
		50	
8.a	Anamarija Sabatini	24	3
8.b	Anita Papić	18	
8.c	Ante Dušan Botica	19	
		61	11
PRO	Helena Piplović	5	1
		524	23 + 1

3.2. Organizacija smjena

Redovna nastava:

1. Jutarnja smjena:

- počinje u 8,00 sati i završava u 13,10 sat.

Predmetna nastava od 5. do 8. razreda organizirana je **u jednoj smjeni**.

Razredna nastava: 1.c, 4.a, 4.b,

2. Produceni boravak:

Počinje u 08,00 do 16,00 sati

Razredi: 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a

3. Rad u dvije smjene - ujutro/popodne

Jutro 08,00 – 13,10

Popodne 14,00 – 19,10

Razredi: 2.c, 3.b, 3.c, 4.c,

Izborna nastava

Talijanski jezik

Njemački jezik

Informatika

Izborna nastava organizirana je neposredno iza redovne nastave i poslije podne, osim vjeroučenja koji je u redovnom rasporedu

4. ŠKOLSKI ODBOR

Članovi Školskog odbora su:

R.br.	Ima i prezime	Predstavnik
1.	I. B.	Učiteljskog vijeća
2.	E. S.	Učiteljskog vijeća
3.	S. D.	Radničkog vijeća
4.	Z. B.	Vijeća roditelja
5.	S. M.	Grada
6.	S. S.	Grada
7.	M. G.	Grada

Predsjednik Školskog odbora: I. B., učiteljica glazbene kulture

Zamjenik predsjednika: Z. B., dipl. ing.

4.1.Plan i program školskog odbora

Sukladno izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi od 22. travnja 2014. Školski odbor radi u sastavu od sedam članova. Tijekom ove školske godine planiramo održati četiri sjednice zbog rješavanja redovitih obveza i to:

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za tekuću školsku godinu
2. Usvajanje Godišnjeg obračuna finansijskog plana za 2018. godinu, te donošenje Plana finansijskog poslovanja u 2019. godini
3. Usvajanje polugodišnjeg finansijskog obračuna
4. Izvještaj ravnateljice o radu Škole na kraju školske godine

Ostale sjednice bit će sazvane po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Školskog odbora. Otvorenost za konstruktivne prijedloge, planiranje i briga o ostvarivanju planiranog, te dobra suradnja s ravnateljicom i Vijećem roditelja baza su na kojoj će se temeljiti rad Školskog odbora, kako bi Škola što uspješnije radila na zadovoljstvo svih. Zakonsku obvezu upravljanja Školom Školski odbor će izvršavati na sjednicama kroz detaljne analize i rasprave. Teme i problemi pojedinih sjednica diktirani zakonskim ovlastima bit će vidljivi iz dnevnog reda. Odluke će se donositi sukladno zakonima, Statutu i Pravilniku o radu Školskog odbora.

5. VIJEĆE RODITELJA

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Izabrano je tijekom rujna za tekuću školsku godinu sukladno izmjenama *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole*.

Konstituirajući sjednicu Vijeća roditelja vodi Ravnateljica škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Sjednice Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno sprječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole.

Ustrojeno Vijeće roditelja za školsku godinu 2018./2019.

5.1 Plan i program vijeća roditelja

Na sjednicama Vijeća roditelja škole mogu biti nazočni stručni suradnici, učitelji, ravnatelj škole i predstavnici stručnih organa škole.

Vijeće roditelja će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- davati mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravljati o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- dati mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
- dati mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- dati mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- dati mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Vijeće roditelja plan i program po mjesecima

NOSITELJ	TEME	MJESEC
Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja i logopedinja	Konstituiranje Vijeća roditelja Analiza rada škole u školskoj godini 2018./19. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa škole. Školski preventivni program Kulturno-umjetničke manifestacije Izleti i ekskurzije	Listopad
Predstavnik vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja, logopedinja i pedagoginja	Izvješće o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika Prava i obveze učenika i njihovih roditelja te pomoći u rješavanju aktualnih problema. Uspjeh učenika u učenju i vladanju. Rezultati s organiziranih gradskih i županijskih natjecanja. Provodenje školskog projekta i obilježavanje Dana škole – akcija Naša škola naša briga	ožujak / travanj
Predstavnik vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja, logopedinja i pedagoginja	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Analiza rezultata koje je škola postigla tijekom školske godine te problema i načina rješavanja Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika Erasmus+ projekt	srpanj / kolovoz

Vijeće roditelja razmatrat će:

- a) organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- b) sudjelovanje Škole u europskim projektima
- b) rješavanje problema učenja
- c) pomoći u rješavanju socijalnih problema
- d) pomoći u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti
- e) zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti
- f) pomoći u rješavanju drugih problema

5.2. Plan i program vijeća učenika

rujan-listopad	Konstruiranje Vijeća učenika Statut Vijeća Prijedlog Godišnjeg plana rada vijeća Izbor rukovodstva Vijeća Dosadašnje aktivnosti i prijedlozi za dalji rad Aktualna problematika u školi
studen-i-prosinac	Promotivne aktivnosti vijeća učenika (plakati, nastupi..) Dani sporta Mjesec borbe protiv ovisnosti Dani kruha Vukovar Božićna priredba Prevencija nasilja-prijedlozi učenika Aktualna problematika u školi
siječanj-veljača	Upoznavanje sa funkcioniranjem stručne službe škole i ŠPP Analiza i sumiranje rezultata u učenju i vladanju i mjere za poboljšanje Aktualna problematika u školi Dosadašnje aktivnosti i prijedlozi za dalji rad Aktualna problematika u školi
ožujak-travanj-svibanj	Analiza stanja učenja i vladanja Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja Dosadašnje aktivnosti i prijedlozi za dalji rad Aktualna problematika u školi

6. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA

6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME OSTVAR.	SADRŽAJ RADA	
1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	<u>rujan</u> <u>studen</u> <u>prosinac</u>	<p>Organizacija rada u novoj školskoj godini. Razvojni plan i program škole Imenovanje timova i povjerenstava Izrada zadaća timova i povjerenstava Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Kurikuluma Školski preventivni program Izrada GOO – međupredmetne teme Izrada novih međunarodnih projekta K1 Erasmus+.</p> <p>Provedba međunarodnog projekta K1 Erasmus+ „Budi in- budi inovativan“ Diseminacijske aktivnosti projekta Na putu inovacija i U potrazi za kvalitetom, Budi in- budi inovativan Realizacija projekata, diseminacija, evaluacija Obogaćivanje kurikuluma – učenje kineskog jezika Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika Stručno usavršavanje u školi Predavanja i radionice u školi Akti i pravilnici i senzibilizacija za razvojno-psihološke potrebe djeteta Analiza RV za rujan, studeni i prosinac Uspjeh učenika u učenju i vladanju Provedba plana i programa na kraju 1. obr. Razdoblja Izvješće o sigurnosti učenika i preventivnom programu Obavijesti za kraj prvog polugodišta</p>	Ravnateljica, pedagoška služba i učitelji

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	<u>siječanj</u> <u>veljača</u> <u>ožujak i travanj</u> <u>svibanj i lipanj</u>	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. obrazovnog razdoblja Analiza provedenog rasterećenja učenika, provedene korelacije i planiranje buduće Akti i pravilnici – predavanje Planiranje, Dani škole i akcije NŠNB Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika Izleti u svibnju, ekskurzija u lipnju- organizacija Utvrđivanje manjka sati u nastavi zbog bolesti djelatnika ili praznika Obavijesti za kraj školske godine Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i kurikuluma Izvješće o sigurnosti učenika i provedbi preventivnog programa Dopunski rad i popravni ispiti i komisije Žalbe roditelja Utvrđivanje uspjeha učenika nakon komisijskih ispita na zaključnu ocjenu i popravnih ispita	
-------------------------------	---	---	--

6.2. Plan rada Razrednih vijeća

	VRIJEME REALIZACIJE E	SADRŽAJ RADA IZVRŠITELJI	
1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	listopad studeni	<ul style="list-style-type: none"> - razredno vijeće od 5. do 8. razreda rujan, listopad, prosinac -aktivi razredne nastave u listopadu i prosincu - praćenje napredovanja učenika u odgojno-obl. radu -opservacije učenika -posebna skupina -radni dogovor priredba za Božić - GOO - diseminacija projekta -radionice ICT u nastavi - sudjelovanje učenika u UZ Kolajna -terenska nastava 	razrednici , ravnatelj , stručni suradnici učitelji
	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika na kraju prvog obraz. razdoblja - razmatranje problematike razrednih odjela, planiranje aktivnosti na poboljšanju uvjeta rada i pomoći učenicima u savladavanju poteškoća 	učitelji, ravnatelj, stručna služba razrednici, učitelji ravnatelj, stručni suradnici
	početak veljače	<ul style="list-style-type: none"> -razredna vijeća od 5. do 8 razreda u veljači, ožujku, travnju, svibnju i lipnju. -razredna vijeća aktiva razredne nastave u ožujku i lipnju (po potrebi) 	razrednici, učitelji, ravnatelj, stručna služba razrednici, učitelji ,
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori oko provedbe planiranih aktivnosti (poklade, ples...) 	ravnatelj, stručna služba, učitelji
2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje učeničkih postignuća u odgojno-obrazovnom radu - stručno usavršavanje - uspješnost učenika na kraju nastavne godine -radni dogovor priredbe za kraj školske godine. 	

6.3. Stručni suradnici

6.3.1 Plan rada pedagoginje

Pedagoginja: Fadila Zoranić, prof.

Vrsta posla	Plan realizacije
1. NEPOSREDNI RAD	25 SATI
1.1. Neposredni rad s učenicima	
Savjetodavni rad i razgovori s učenicima i skupinom učenika (po potrebi, na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja, roditelja...)	Tijekom godine
Neposredni rad u razredu – radionice, anketiranje, zadruga, humanitarne aktivnosti, terenska nastava, multikulturalni centar)	Tijekom cijele godine
Individualni i grupni rad s učenicima - projektne aktivnosti, realizacija međupredmetnih tema	Tijekom godine, po potrebi
Pomoći učenicima u konfliktnim situacijama – savjetodavni rad	Cijelu školsku godinu
Erasmus + K1 projekt: Budi IN budi inovativan	Cijelu školsku godinu
Diseminacijske aktivnosti (Facebook stranica projekta, eTwinning portal, rad u besplatnim aplikacijama i web alatima i druge)	Cijelu školsku godinu
Aktivnosti u školskoj zadruzi Kolajna	Tijekom godine
Školski projekti: Znanstvena školica, Robotika, Kompostiranje, NŠNB, i Znanost plus, Solidarnost na djelu i drugi projekti Škole	Prema god.planu
Ispitivanje zrelosti za upis u 1.razred	V
Pedagoška opservacija	XI,XII,I,II,
Profesionalno informiranje – upisi u srednju školu	V,VI
Aktivnosti samovrednovanja škole	VIII, VI
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom godine
Osobna priprema	Tijekom godine
1.2. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i str.suradnicima	
Sastanak stručno razvojnog tima s ravnateljicom	Tjedno
Poslovi u okviru stručnog Povjerenstva (primjereni oblik školovanja, utvrđivanje psihofizičke zrelosti, stranci)	Prema god.planu Povjerenstva
Praćenje i pomoći učiteljima na zamjeni, pripravnika i pomoćnika za djecu s TUR	Tijekom godine
Pomoći nastavnicima u rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razredu i pojedinačnih poteškoća učenika	Tijekom godine
Erasmus + K1, K2 sudjelovanje na natječajima AMPEU	Prema natječaju AMPEU
Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine
Suradnja po pitanju poslova vezanih za ŠPP	Prema planu Povjerenstva za ŠPP
Stručno usavršavanje učitelja – radionice, projektne aktivnosti	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi	Prema GP
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji UV ; RV, aktiva RN i sudjelovanje na sastancima	Prema GP
Budi IN budi inovativan – diseminacija/radionice za učitelje	Tijekom godine
Tim za kvalitetu (samovrednovanje škole)	Kraj školske godine
Suradnja s učiteljima u procesu napredovanja u zvanju	Tijekom godine
Poslovi vezani za upis prvaša	Prema naputku UDU

	Uvođenje u rad učitelja na zamjeni	Tijekom godine
	Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika	Tijekom godine
	Uvođenje inovacija u poučavanju	Tijekom godine
	Osobna priprema	Tijekom godine
1.3.	Suradnja s roditeljima	
	Individualni rad s roditeljima (na osobni zahtjev, prema pozivu)	Tijekom godine
	Motiviranje roditelja za sudjelovanje u različitim aktivnostima škole (NŠNB, sportski susreti, školska zadruga, projektne aktivnosti)	Tijekom godine
	Priprema roditeljskih sastanaka, radionica i materijala za roditelje	Tijekom godine
	Informiranje roditelja putem web stranice škole	Tijekom godine
	Suradnja vezana za upise osmaša	
	Predupisi učenika prvih razreda – informiranje roditelja	Prema uputama UDU
	Sudjelovanje na sastancima Vijeća roditelja	Prema pozivu
	Osobna priprema	Tijekom godine
2.	OSTALI POSLOVI	15 sati
2.1	Unapređivanje i razvoj odgojno-obrazovne djelatnosti škole	
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata (polugodište i kraj školske godine)	Kraj polugodišta, kraj godine
	Prijedlog mjera za unapređenje odgojno – obrazovnog procesa	Tijekom godine
	Analiza praćenja izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	srpanj
	Planiranje i programiranje rada, pomoći učiteljima u programiranju	VIII,IX
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole i školskog kurikuluma	VIII,IX
	Poslovi oko početka i završetka školske godine	VIII,IX,VI,VII
	Praćenje ostvarivanja fonda sati, organizacija nadoknada,	XII, VII
	Sudjelovanje u izradi programa i provedba školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole,	Početak godine, VI
	Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika	Drugo polugodište
	Sudjelovanje i/ili pomoći u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata,	Tijekom godine
	Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa sukladno poslovima u Povjerenstvu	Tijekom godine
	Koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula,	Tijekom godine
	drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikuluma.	Tijekom godine
	Rad u e-matici škole, e-dnevnik	
2.2.	Stručno usavršavanje	Tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima (ŽSV, međužupanijski i državni stručni skupovi)	Tijekom godine (prema ettaedu)
	Job shadowing u inozemstvu	Prema projektu
	Tečaj Igra u nastavi u Španjolskoj	
	Ostali stručni skupovi	Ostale institucije obavijesti
	Praćenje pedagoške periodike i literature	Tijekom godine
	Radionice - korištenje web 2.0 alata	Mjesečno

	Priprema stručnih tema iz literature	Tijekom godine
	Informiranje učitelja o edukacijama, stvaranje repozitorija linkova	Tijekom godine
2.3	Vođenje dokumentacije	Tijekom godine
2.4	Suradnja s ustanovama	
	Suradnja sa školskim liječnikom	Tijekom godine
	Suradnja sa CZSS i policijom	Po potrebi
	Suradnja sa Savjetovalištem CZSS	
	Suradnja s nadležnim institucijama (MOS, Županijski ured za prosvjetu, AZOO, UDU	Po potrebi
	Suradnja sa drugim školama i fakultetima (PMF,FF, KTF)	
	Suradnja s Udrugama (Most, ZTK.....)	Po potrebi
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40

6.3.2. Plan i program rada psihologinje

Psihologinja: Dijana Nikolić, prof.

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE REALIZACIJE	
<ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Škole – Izrada Školskog Preventivnog Programa – Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa – Planiranje rada pedagoške opservacije – Plan profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika – Sudjelovanje u organizaciji i provođenju predupisa u 1.razrede – Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje, učitelje – Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Učiteljskih vijeća, Stručnih aktiva škole, Vijeća učenika – Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP – Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole – Član Stručnog povjerenstva škole – Razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama 	Kolovoz/Rujan Veljača-kolovoz Tijekom školske godine Tijekom školske godine Kolovoz - listopad
SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
RAD S UČENICIMA	
Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjeljenja	
<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja Stručne službe škole i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu – Ispitivanje spremnosti djece za školu – Obrada i analiza primjenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – Savjetodavni razgovor s roditeljima – Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja – Suradnja s dječjim vrtićem i organizacija posjeta školi budućih prvaša 	Svibanj/lipanj Lipanj/kolovoz Travanj/svibanj
Procjena učeničkih mogućnosti i primjena psihodijagnostičkih sredstava	
<ul style="list-style-type: none"> – Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s indiciranim teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim i drugim smetnjama – Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada za potrebe: <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - odgode upisa u školu - pedagoške opservacije - profesionalnog usmjeravanja učenika - Centra za socijalnu skrb – Suradnja s vanjskim članovima tima (liječnik školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) – Pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći 	Tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka - Upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad 	
Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> - Individualni i/ili skupni rad s učenicima s posebnim potrebama, emocionalne smetnja, teškoće u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i sl. - Rad na poticanju razvoja interesa, motivacije, radnih navika i društveno prihvatljivih ponašanja - Praćenje prilagodbe novoupisanih učenika 	
Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje - Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu - Predavanja za roditelje - Primjena anketa o profesionalnim interesima učenika - Suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 	Tijekom školske godine
Rad na odgojnoj problematici	
<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjeljenju - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća vezanim za odgojnu problematiku - Pomoći učiteljima u stvaranju dobrih suradničkih odnosa i pozitivnog razrednog ozračja - Pedagoške radionice s učenicima - Po potrebi razgovor s roditeljima - Individualni razgovori s učenicima - Rad s razrednim odjeljenjem - U slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu 	Tijekom školske godine
Ospozobljavanje učenika za samostalan rad i učenje	
<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad s učenicima na usvajanju učinkovitih metoda učenja - Pomoći učenicima s većim brojem negativnih ocjena (otkriti u čemu je problem, pomoći oko organizacije učenja, provjera znanja i sl.) 	Tijekom školske godine
Rad na preventivnim mjerama	
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa - Radionice za učenike i predavanja za roditelje - Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci) - Savjetovanje i pomoći učiteljima u odabiru tema i pripremi satova razrednog odjeljenja i roditeljskih sastanak - Suradnja sa školskim liječnikom, Zavodom za prevenciju ovisnosti, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, MUP-om 	Tijekom školske godine
RAD S RODITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> - Anamnistički intervju i uzimanje podataka o učeniku 	

<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad - Tematski roditeljski sastanci 	Tijekom školske godine
SURADNJA S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA SRS	
<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz određene posebnosti u školi - Dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanim uz određenog učenika - Pomoć učiteljima u kreiranju individualnih oblika rada - Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi) - Prijenos informacija o učenicima - Planiranje i provođenje aktivnosti za stvaranje pozitivnog socio-emocionalnog ozračja u razredu - Izmjena informacija o učenicima kojima je potreban poseban oblik rada 	Tijekom školske godine
RAD NA ISTRAŽIVANJIMA, PROGRAMIMA, PROJEKTIMA I INOVACIJAMA	
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje i pomoć u praćenju i realizaciji projekata na nivou škole - Koordiniranje vanjskih programa i projekata koji se provode u školi 	Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<p>Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, novih spoznaja iz područja psihologije i njihove primjene u nastavnom i školskom radu - Sudjelovanje u radu stručnih skupova: Seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa, Sekcije za školsku psihologiju, konferencija psihologa. - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama 	Tijekom školske godine
<p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educiranje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja - Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima 	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - Nazočenje školskim priredbama i izložbama - Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama - Sudjelovanje u humanitarnim akcijama 	Tijekom školske godine
DOKUMENTACIJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema različitih anketa, protokola, obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa - Vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja..) - Vođenje evidencije o osobnom radu - Izrada psiholoških nalaza i mišljenja 	Tijekom školske godine
OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi po procjeni ravnatelja 	Tijekom školske godine

6.3.3. Plan i program rada Logopedinje

Logopedinja: Dajana Knežević, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK.GOD. 2018./19.

	OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad s učenicima: - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman učenika (individualni, u paru i skupini) - logopedski tretman učenika (individualni, u paru i skupini)	rujan – lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika: - rad u skupini učenika s teškoćama u razvoju - logopedska trijaža u razrednim odjelima učenika 1. i 2.razreda	rujan – lipanj rujan – ožujak
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred; formiranje razrednih odjela	travanj-kolovoz
2.4.	Provodenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenoj programa odgoja i obrazovanja te rekategorizacije	rujan – lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	rujan – lipanj
2.6.	Sudjelovanje u provedbi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda s teškoćama	rujan-lipanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan – lipanj
2.8.	Sudjelovanje u izvođenju međupredmetnih tema u radu s učenicima s teškoćama	rujan-lipanj
2.9.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita – učenici s teškoćama	lipanj-kolovoz
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Praćenje odgojno – obrazovnih rezultata učenika s teškoćama	rujan- lipanj
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	rujan – lipanj
3.3.	Sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata	listopad-lipanj
3.4.	Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa- Školski preventivni program	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno ospozobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkvizicije učenika s teškoćama	rujan – lipanj
4.2.	Predavanje za učitelje na temu: Poremećaji glasa kod profesionalnih govornika (učitelja)	travanj
4.3.	Rad s roditeljima Predavanje za roditelje na temu: Disleksija –kako prepoznati	rujan – lipanj
4.4.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva	rujan – lipanj
4.5.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan – lipanj
4.6.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima	rujan – lipanj
4.7.	Provedba stručnog usavršavanja (stručni skupovi i seminari u organizaciji MZOS, AZOO, ERF, HLD, HUD, ŽSV-a ...)	rujan – lipanj

5.	BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan – lipanj
5.3.	Nabavka multimedijskih izvora znanja	rujan – lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	rujan – lipanj
5.5.	Vodenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan – lipanj
5.6.	Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan – lipanj
5.7.	Izradba godišnje analize rada logopeda (izvješće)	lipanj-srpanj
5.8.	Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	kolovoz-rujan svibanj-lipanj
5.9.	Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma	tijekom školske godine

6.3.4. Plan i program rada knjižničarke

Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi NN 34/2014 člankom 23. propisuje da se stručnim suradnicima posao raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati (oko 65 %) obavljaju poslove neposrednoga pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40–satnog tjednog radnog vremena.

Standardom o školskim knjižnicama NN 34/00 je definirana djelatnost školske knjižnice.

- odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost.

Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi NN 34/2014 definira neposredni odgojno-obrazovni rad: redovita nastava, izborna nastava, dopunska nastava i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i razredništvo i poslovi koji proizlaze iz toga.

U praksi stručnog suradnika-knjižničara: neposredan odgojno-obrazovni rad uključuje rad sa učenicima, suradnju s učiteljima i drugim stručnim suradnicima, suradnju sa upravom škole, suradnju s roditeljima i planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.

Tablica 1. Norma rada knjižničara proizašla iz zaduženja po Godišnjem planu i programu

DJELATNOST	SATI
1. Stručna knjižnična djelatnost	368 godišnje
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Nabava knjiga i ostale informacijske građe • Izgradnja fonda • Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novoj literaturi • Inventarizacija, signiranje i klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija • Izrada statistike 	(3 sata tjedno)
2. Kulturna i javna djelatnost	124 godišnje
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao dio programa obilježavanja važnih datuma iz programa škole • Sudjelovanje u programu obilježavanja dana škole i akcije „Naša škola – naša briga“ • Promocije knjiga (gostovanja književnika) • Obilježavanje važnih datuma (npr. Mjesec knjige, Međunarodni dan dječje knjige, itd.) 	(2 sata tjedno)
3. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	908 godišnje
3.1. Rad sa učenicima	(25 sati tjedno)
<ul style="list-style-type: none"> • Informacijska pismenost i poticanje čitanja 	

<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć pri izboru knjižnične građe, razvijanje čitalačke sposobnosti, • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, • Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja • Uvođenje novih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti • Projekti i međupredmetne teme definirane u kurikulumu škole 	
3.2. Rad sa učiteljima i stručnim timom	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi knjižnične građe i u razvoju knjižnice, • POSEBNO: izrada zbirke građe lagane za čitanje (rad s djecom s poteškoćama) • Suradnja sa učiteljima, timski rad u pripremi projekata i kreativnih radionica 	
Ostali poslovi: Stručno usavršavanje (AZOO) i suradnja sa ustanovama u kulturi (GKMM, NSK, itd.)	
UKUPNO:	1400 godišnje

7. PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica: Sanja Čagalj, prof.

Ravnateljica je poslovodni i pedagoški voditelj škole. Njen djelokrug djelovanja se uređuje

Statutom i propisanim aktima škole u skladu sa zakonom o odgoju o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

- a) normativno-pravni i administrativni poslovi
 - proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa
 - konzultacije s pravnim službama u svezi primjena postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata škole
 - kontaktiranje s tijelima osnivača – Grada SPLITA, UDU, MOS te službama radi osiguravanja financijskih i tehničkih preduvjeta za redoviti i uredan rad škole
 - rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika škole
 - kontrola pedagoške dokumentacije i mjesecnih iskaza sati za plaće, urednih dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza djelatnika
 - sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija škole
 - donošenje odluka u tekućem poslovanju i po podnesenim molbama i žalbama
 - donošenje odluka o stvaranju reg. Partnerstva EU
- b) pedagoški poslovi
 - vođenje Učiteljskog vijeća i praćenje rada Razrednog vijeća
 - vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (upisima, komisijskim ispitima)
 - kontaktiranje s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručno pedagoških i drugih problema
 - konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim obrazovnim ustanovama te udrugama
 - praćenje nastave i rad s mladim nastavnicima tijekom pripravničkog staža
 - donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih uz pedagošku djelatnost
 - izrada godišnjeg Izvješća o radu škole
 - predlaganje nastavnika za napredovanje u struci
 - izrada Školskog kurikuluma
 - izrada Godišnjeg plana i programa
 - izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
- c) organizacijski poslovi
 - Poslovi vezani uz organizaciju edukacije učitelja u EU, natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, priredbi, izložbi, koncerata, smotri i ispita.
 - organiziranje seminarâ
 - poslovi vezani uz organizaciju sjednica stručnih tijela škole te Vijeća roditelja i učenika
- d) ostali poslovi
 - sudjelovanje na seminarima, Stručnim vijećima i skupovima u organizaciji MOS,
 - povezivanje s ustanovama, školama i medijima zainteresiranim za rad škole
 - sudjelovanje na Aktivu ravnatelja grada Splita

- sudjelovanje na Aktivu ravnatelja grada Splita na temu, tehnološki višak, financiranje, kalendar rada, plan rada stručnog Aktiva ravnatelja Grada Splita
- sudjelovanje kao predsjednik Aktiva ravnatelja produženog boravka, financije, poslovi, slobodno vrijeme, organiziranje nastave, prehrane i ostali tekući problemi. Vođenje zapisnika i pismenih podnesaka. Komunikacija pismena i usmena u ime Aktiva sa Osnivačem.

e) poslovi po mjesecima

SADRŽAJ RADA	Sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10	VI - IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10	VI - IX
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	30	VII - IX
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	20	VI - IX
1.6. Izrada zaduženja učitelja	20	IX - VI
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	20	VI - VIII
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	10	IX - VI
1.10 Planiranje EU projekata	10	IX - VI
1.11.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20	IX - VI
1.12.Planiranje nabave opreme i namještaja	20	IX - VI
1.13.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20	IX - VI
1.14.Ostali poslovi	20	IX - VI
	250	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40	IX - VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	20	VIII - IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	15	VI - IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	5	IX - VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	20	IX - VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	15	IX - VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	20	IX - VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	30	IX - VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	30	IX - VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	20	IV - VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10	IX - VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10	IX - VI
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	30	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	30	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30	I i VIII

2.17.Ostali poslovi	20	IX – VIII
	355	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	20	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	20	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava i timova	15	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	20	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	20	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	30	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	20	
3.10. Praćenje učitelja u izvršavanju radnih obveza dopunske nastave i sata razrednika		IX – VIII
	195	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	40	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	70	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	40	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	20	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Izvještaj o sigurnosti (2 puta godišnje)	30	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	30	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	20	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	20	
5.9. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	220	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	30	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	30	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	30	IX – VIII
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	20	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	20	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	20	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	20	IX – VIII
6.8. Izrada finansijskog plana škole	20	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	30	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	20	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	20	VI

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	30	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	20	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	330	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	10	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	10	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	20	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	20	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	10	IX – VIII
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	10	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	10	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	10	IX – VIII
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	10	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	20	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	10	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10	IX – VIII
7.18. Suradnja sa svim udrugama	10	IX – VIII
7.19. Suradnja s partnerima EU (osnovnim školama)	10	
7.20. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	230	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a	20	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	20	IX – VI
	90	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	40	IX – VI
9.2. Sudjelovanje u timu za izradu i provedbu međunarodnih projekta Erasmus+	40	IX – VI
9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	20	
	100	
UKUPNO:	1784	12
	sati	mjeseci

8. PLAN RADA RAZREDNIKA

Godišnji fond iznosi ukupno 35 sati za svaki razredni odjel (ukupno 23 +1 razredna odjela)

12 razrednih odjela RN

11 razrednih odjela PN

1 posebni razredni odjel

Realizira se uključivanjem sadržaja iz:

Područje	Razredna nastava	Predmetna nastava
Kurikulum zdravstvenog odgoja	7	12
Kurikulum građanskog odgoja obrazovanja	10	5
Školski preventivnom program	5	5
Obilježavanje datuma, kroz izvanučioničke aktivnosti u sklopu GOO	10	10
Projekt Naša škola naša briga	3	3
	35	35

9. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Godišnji kalendar rada 2018./2019. OŠ SPINUT

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i nenastavn i dani	Blagdani, Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	Nastav nih		
I. polugodište od 10.09. do 21.12.2018. god.	IX.	20	15	0	10.9. Prvi dan škole - priredba za uč. prvih razreda
	X.	22	22	1	8.10. Dan nezavisnosti
	XI.	21	20	2	1.11. Dan Svih svetih 2.11. Nenastavni dan
	XII.	19	15	2	18.12. Božićna priredba 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		82	72	4	Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018., a završava 4. siječnja 2019.
II. polugodište od 07.01. do 14.06. 2019. god.	I.	22	19	0	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	20	0	
	III.	21	21	0	
	IV.	21	15	1	21.04. Uskrs 22.04. Uskršnji ponedjeljak Proljetni odmor učenika počinje 18.travnja 2019., a završava 26. travnja 2019. Nastava počinje 29. travnja 2019.
	V.	22	20	2	1.05 Praznik rada 7.05. Sv Duje Obilježavanje 65 godišnjice škole: NŠNB - Dani škole od 13. do 18.05.2019. 18.05. Nastavni dan - prodajna izložba 31.5. Izlet za učenike
	VI.	18	10	2	20.06.Tijelovo (neradni dan) 22.06. Dan antifašističke borbe 25.06. Dan državnosti
	Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019.				
UKUPNO II. polugodište		124	105	5	
U K U P N O:		206	177	9	

10. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA- po razrednim odjelima

RO	HJ	LK	GK	EJ	M	PiD	B	K	F	P	G	TK	INF	TK	Ukupno	
1.a	175	35	35	70	140	70									105	665
1.b	175	35	35	70	140	70									105	665
1.c	175	35	35	70	140	70									105	665
Σ	525	10 5	105	210	420	210								315	1995	
2.a	175	35	35	70	140	70									105	665
2.b	175	35	35	70	140	70									105	665
2.c	175	35	35	70	140	70									105	665
Σ	525	10 5	105	210	420	210								315	1995	
3.a	175	35	35	70	140	70									105	665
3.b	175	35	35	70	140	70									105	665
3.c	175	35	35	70	140	70									105	665
Σ	525	10 5	105	210	420	210								315	1995	
4.a	175	35	35	70	140	105									70	560
4.b	175	35	35	70	140	105									70	560
4.c	175	35	35	70	140	105									70	560
Σ	525	10	105	210	420	315								210	1680	
1.-4.	2100	42 0	420	840	1680	945								115 5	7665	
5.a	175	35	35	105	140	52,5					70	52,5	35	70	70	770
5.b	175	35	35	105	140	52,5					70	52,5	35	70	70	770
5.c	175	35	35	105	140	52,5					70	52,5	35	70	70	770
Σ	525	10 5	105	315	420	157,5					210	157, 5	105	210	210	2310
6.a	175	35	35	105	140	70					70	70	35	70	70	805
6.b	175	35	35	105	140	70					70	70	35	70	70	805
6.c	175	35	35	105	140	70					70	70	35	70	70	805
Σ	525	70	70	210	280	210					210	210	105	210	210	2415
7.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35		70	910
7.b	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35		70	910
Σ	280	70	70	210	280	-	140	140	140	140	140	70	-	140	1810	
8.a	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35		70	910
8.b	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35		70	910
8.c	140	35	35	105	140			70	70	70	70	70	35		70	910
Σ	420	10 5	105	315	420	-	210	210	210	210	210	105	410	210	1820	
5.-8.	1750	38 5	385	1155	1742	367,5	350	350	350	870	735, 5	385	410	870	8592	
1.-8.	3850	80 5	805	1995	3422	1312. 5	350	350	350	870	735,5	385	410	875	14467	

11. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Osnovnu školu "Spinut" pohađa 28 učenika s rješenjem Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji o primjerenom programu obrazovanja (Tablica 1.).

Postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika će biti obuhvaćeno ~ 15 učenika. Za učenike koji će biti obuhvaćeni logopedskim tretmanom organizirat će se vježbe ovisno o vrsti i jačini pojedine teškoće i drugim čimbenicima. Tijekom nastavne godine provest će se rekategorizacija učenika 8. razreda s rješenjem Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji o primjerenom programu obrazovanja.

Tablica 1.

Vrsta teškoće	Broj učenika
Oštećenje vida	2
Oštećenja jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju	15
Oštećenja organa i organskih sustava	2
Intelektualne teškoće	3
Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja	4
Snižene intelektualne sposobnosti	2
Ukupan broj učenika	28

Redni broj	Razred	Broj učenika	Članak Pravilnika
1.	1.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
2.	3.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
3.	4.a	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
4.	4.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
5.	4.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
6.	5.a	1	čl. 4. (prilagođeni program)
7.	5.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
8.	5.b	1	čl. 5.st.4. i čl.6.st.5. (redoviti program uz IP iz svih nastavnih predmeta, a matematika uz prilagodbu sadržaja)
9.	6.a	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
10.	6.a	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
11.	6.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
12.	6.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)

13.	6.c	1	čl. 4. (prilagođeni program)
14.	7.a	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
15.	7.a	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
16.	7.a	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
17.	7.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
18.	7.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
19.	8.b	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
20.	8.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
21.	8.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
22.	8.c	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
23.	8.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
POSEBNI RAZREDNI ODJEL			
24.	1.r.	1	čl.8 st.4. (posebni program uz IP u PRO iz svih predmeta)
25.	1.r. (1.b)	1	čl.8.st.5. (posebni program uz IP u PRO, a odgojni predmeti uz prilagodbu sadržaja u redovitom RO)
26.	3.r. (3.b)	1	čl.8.st.5. (posebni program uz IP u PRO iz obrazovnih predmeta, a odgojni predmeti uz prilagodbu sadržaja u redovitom RO)
27.	8.r. (8.b)	1	čl. 7. (posebni program u PRO, a odgojni predmeti u redovnom RO uz prilagodbu sadržaja)
28.	8.r. (8.c)	1	čl. 8. st. 5. (posebni program u PRO, a odgojni predmeti uz prilagodbu sadržaja u redovitom RO)

12. POSEBNA SKUPINA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELJENJA ZA ŠK.GOD. 2018./2019.

Voditeljica: Ivona Žanić (zamjena za Helena Piplović, dipl.defek.)

STRUKTURA RAZREDNOGA ODJELJENJA:

U posebnom se razrednom odjeljenju provodi djelomična i potpuna integracija učenika s teškoćama u razvoju. U ovoj školskoj godini posebno razredno odjeljenje pohađaju učenici:

1. L.B. - 1. razred, OŠ Spinut, potpuna integracija;
2. P.R. - 1. razred, OŠ Spinut, djelomična integracija;
3. M.M. - 3. razred, OŠ Spinut, djelomična integracija;
4. M.D. - 8. razred, OŠ Spinut, djelomična integracija;
5. L.S. - 8. razred, OŠ Spinut, djelomična integracija.

U rad je s učenikom M.D. uključena pomoćnica Marina Blagec, a učeniku M.M. pomoćnica Sanja Durdov pruža neposrednu potporu za vrijeme odgojnih nastavnih predmeta (Tjelesna i zdravstvena kultura, Likovna kultura i Glazbena kultura).

Uvažavajući potrebe učenika i raspored matičnih odjela, u pohađanju nastave učenici će dolaziti u posebno razredno odjeljenje po utvrđenom rasporedu uz dogovor s roditeljima i razrednicima matičnih odjela kojima učenici pripadaju.

Programi rada iz nastavnih područja Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva temelje se na nastavnom planu i programu za osnovne škole, NOK-u i programima za posebne ustanove za djecu s većim poteškoćama u psihofizičkom razvoju. Sadržaji rada posebno su prilagođeni svakom učeniku nakon provedene inicijalne procjene. Očekivana postignuća učenika bit će u skladu s njihovim sposobnostima i posebnostima u usvajanju nastavnih sadržaja.

Poslovi voditelja Posebnog razrednog odjeljenja:	Broj sati u razredu:
Izvođenje redovite nastave u količini propisanoj nastavnim planom:	24
Sat razrednika i druge aktivnosti s učenicima:	2
Stručno-metodičke pripreme:	8
Ostali razrednički poslovi:	2
Ostali poslovi:	4
UKUPNO:	40

NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA		
	I.	III.	VIII.
HRVATSKI JEZIK	5 (175)	5 (175)	4 (140)
Likovna kultura	1 (35)		
Glazbena kultura	1 (35)		
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Priroda	2 (70)		3 (105)
Društvo			3 (105)
Priroda i društvo		2 (70)	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3 (105)		
Edukacijsko rehabilitacijski postupak	1 (35)	1 (35)	3 (105)

**PLAN I PROGRAM EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG POSTUPKA
ZA UČENIKE POSEBNOG RAZREDNOG ODJELJENJA**

CILJ	Pripremanje učenika za život i rad u svojoj sredini. Poticanje i razvoj samodiscipline, samostalnosti, samovrednovanja.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj percepcije, koncentracije, zapamćivanja, prostorne i vremenske orijentacije, - omogućiti učeniku stjecanje praktičnih vještina i razvijati spretnost koordinacije oko ruka, lateralizaciju, - razvijati preciznost kroz igru i rad s predmetima, različitim materijalima, - briga za čistoću i očuvanje radnog prostora i okoline, - razvijanje osnovnih navika samoposluživanja (kuhinja), - razvijanje preciznosti, urednosti i estetskog oblikovanja, - učenje pomoću pokreta i vježbi za mozak (Brain gym), - poticanje osobne higijene.
NOSITELJI	Edukator rehabilitator uz roditelje, pomoćnika i učenici poseb.raz.odjela
VREMENIK	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK (potreban materijal)	Potrebna sredstva za glinu, konop, konac, papir, kolaž, razne igre, lope, radne materijale, Splošne vaje, memory, puzzle (roditelji)
NAČIN REALIZACIJE	<p>U tijeku nastavnog dana, kao izmjena aktivnosti ili međupredmetna tema povezana s planiranim sadržajima.</p> <p>Učeniku osvijestiti i poticati upotrebu osjetila (izabrati, prepoznati, uočiti, izdvojiti, nizati, povezati, izrezati, savijati, lijepiti, modelirati, čuti, slušati, primijetiti, prepoznati, vidjeti, osjetiti, namirisati, okusiti, gledati, pratiti, oponašati, razdvojiti, sastaviti) uz pomoć i nadzor.</p>
NAČIN VREDNOVAN JA	<p>Treba vrednovati učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima.</p> <p>Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika učitelji/nastavnici trebaju primjeriti teškoći i osobnosti učenika.</p> <p>Vrednovanje valja usmjeriti na poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja kako bi kvalitetno iskoristio očuvane sposobnosti i razvio nove.</p> <p>Načini i postupci vrednovanja trebaju biti u skladu s preporukama stručnoga tima za pojedino područje, primjereni stupnju i vrsti teškoće te jasni svim sudionicima u procesu vrednovanja.</p> <p>Razinu razvijenosti kompetencija učenika treba provjeravati oblikom u kojem mu njegova teškoća najmanje smeta i u kojem se najbolje može izraziti. Pogreške nastale zbog teškoće moraju se ispraviti, ali ne smiju utjecati na cijelokupno vrednovanje rada, tj. na ocjenu. Ocjenu treba popratiti opisno.</p> <p>Ako učenik ima izražene teškoće u glasovno-govornoj komunikaciji, može mu se omogućiti provjeravanje u pisanoj obliku u dogовору s razrednim vijećem škole.</p> <p>Ako učenik ima izražene teškoće u pisanoj komunikaciji, učeniku treba omogućiti provjeravanje u usmenome obliku u dogовору s razrednim vijećem škole.</p>

13. PRODUŽENI BORAVAK

Uloga škole je da tijekom radnoga dana (*nakon redovite nastave od 11,30 do 16,00 sati*) zbrinjavanja učenike mlađe školske dobi (*od 1. do 3. razreda*) te organizira brigu i nadzor učenika.

Produženi boravak organiziran je u četiri odgojno-obrazovnih skupina:

1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a

Voditeljica aktiva: Goranka Knego

1. CILJEVI PROGRAMA

Plan i program aktiva Produženog boravka za školsku godinu 2018./2019.

Produženi boravak namijenjen je učenicima nižih razreda osnovne škole od 1.- 3. razreda. Dopunjava brigu obitelji o djeci i zadovoljava potrebu za slobodnim vremenom i učenjem djece. U okviru produženog boravka organizira se redovna prehrana djece, aktivan i pasivan odmor – rekreacija poslije nastave, kao i slobodno vrijeme za individualnu razonodu učenika. Učenici se osamostaljuju za pisanje domaćih zadaća, uče se toleranciji i komunikaciji, a učitelj-voditelj pruža stručnu pomoć u učenju raznim diferenciranim oblicima rada. Produženi boravak pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta. Osim pisanja zadaća i učenja učenici u produženom boravku zadovoljavaju i svoje specifične potrebe. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje, u cilju što bolje socijalizacije učenika, ali i prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Uz stručno vodstvo učenici razvijaju svoje kreativne sposobnosti kroz likovno, scensko, glazbeno i sportsko područje.

Ciljevi programa rada i organizacije vremena u produženom boravku

- omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala,
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića - tijekom cjelodnevnog boravka u školi, tj. razrednom odjelu, stalno je prisutna socijalna interakcija što omogućuje razvoj i unapređenje socijalnih vještina djeteta (suradnja s ostalima članovima razredne i školske zajednice),
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
- nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala, učiti kako učiti: rabiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje, ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju,
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema
- razvijanje i njegovanje osjećaja za hrvatski identitet,

- europska i globalna dimenzija modernog življenja,
- pluralizam, poštovanje različitosti i važnost tolerancije,
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju,
- partnerstvo u obrazovanju,
- uloga tehnologija u obrazovanju,
- briga o djeci s posebnim potrebama,
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja te cjeloživotno učenje

Vrijeme rada: Učenici polaze produženi boravak poslije redovne nastave u vremenu od 11:30 odnosno od 12.20 ukoliko nastava traje 5 sati, a do 16:00 sati.

Grupe su koncipirane kao:

- heterogeni razredni odjel 2. a i 2. b , -učiteljica Maja Bulić
- homogeni odjeli : 1.b -učiteljica Silvija Vranješ, te 1.c -učiteljica Goranka Knego
- homogeni odjel 3.a- učiteljica Katarina Bušić

Odgojno-obrazovni rad: rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika.

Ostali oblici rada: organizirana prehrana, organizirano vrijeme, aktivnosti po izboru učenika petkom, rekreacija, igre po slobodnom izboru, posjeti, odlazak u kino i u kazalište, šetnje gradom, terenska nastava, posjećivanje ustanova u gradu i muzeja prema izboru i godišnjem planu voditeljica

Prehrana: prema važećem školskom jelovniku s tri obroka: doručkom, ručkom i popodnevnom marendom.

OKVIRNI GODIŠNJI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

gRaspored sati u radnom danu je dvojak i ovisi o broju sati učenja. Ukoliko u danu ima jedan sat učenja, tada dan ima tri sata organiziranog vremena, jedan sat slobodnog vremena za slobodnu dječju igru i prehranu. Ukoliko u danu ima dva sata učenja, tada dan ima dva sata organiziranog vremena i jedan sat slobodnog vremena za slobodnu igru i prehranu učenika.

ORGANIZIRANO VRIJEME UČENIKA

Organizirano vrijeme sastavni je dio života učenika koji pohađaju produženi boravak ili pak odjele cjelodnevno odgojno-obrazovnoga rada. Stoga, ono mora biti implementirano i integrirano u redovni nastavni plan i program.

Odnos učitelj-učenik i učenik-učenik tijekom organiziranog vremena učenika, daleko je životniji i prisniji i trebao bi se graditi na pedagoškom načelu ŠKOLA- DRUGI DOM.

Jedan od glavnih ciljeva i zadataka tijekom organiziranog vremena učenika je zadovoljiti i razvijati vještine, interes, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti.

CILJEVI ORGANIZIRANOG VREMENA

- poticanje razvoja estetskih vrijednosti
- razvoj kreativnosti i mašte
- razvoj vizualno – motoričke koordinacije
- razvoj taktilne percepcije
- razvoj koncentracije, pažnje, urednosti, sustavnosti
- stimuliranje razvoja akustične percepcije i razvoj osjećaja za ritam
- stvaranje pozitivnog odnosa i druženja među učenicima
- razvoj osjećaja za prostor u sportskim igramama te osjećaja zadovoljstva, samopouzdanja i pripadnosti kolektivu
- usvajanje pozitivnog ponašanja u pobjedi i porazu
- usvajanje radnih i moralnih principa
- razvoj pozitivnih karakteristika ličnosti, upornosti, spretnosti, brzine, snalažljivosti
- razvoj tolerancije te poštivanje pravila igre i kućnog reda škole omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
- omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije

Organizirano vrijeme realizira se kroz tri ključna područja:

- 1. Jezično i kulturno-umjetničko područje**
- 2. Radno-tehničko područje**
- 3. Sportsko-rekreativno područje**

Sadržaje rada po mjesecima za organizirano vrijeme planira svaka voditeljica posebno prema svom razredu, a na godišnjoj razini. Tijekom godine taj plan razrađuje mjesечно i tjedno ovisno o sadržajima u redovnoj nastavi i planiranim aktivnostima petkom.

Od 1.listopada petkom od 14.00 do 15.30 sati učenici će prema pokazanom interesu biti podijeljeni u 4 grupe. Tada će pohađati slijedeće radionice:

1. Kreativni kutak- voditeljica Silvija Vranješ
2. Svijet glazbe- voditeljica Maja Bulić
3. Grad mi priča- voditeljica Katarina Bušić
4. Domaćinstvo- voditeljica Goranka Knego

Naziv aktivnosti u produženom boravku	SVIJET GLAZBE
Sadržaj aktivnosti:	<p>učenje i izražajno pjevanje dječjih pjesama upoznavanje s različitim glazbenim instrumentima (podjela, način sviranja...) i sa starim instrumentima našeg kraja izrada udaraljki i modela drugih instrumenata od recikliranih materijala naučiti osnove glazbene teorije (glazbena abeceda, solmizacija, tempo, dinamika...) glazbene improvizacije na udaraljkama glazbene igre i dramatizacije osmišljavanje jednostavnih koreografija naučenih pjesama glazbeno stvaralaštvo (npr. stvaranje skladbi na zadane ili vlastite tekstove) slušanje poznatih skladbi i glazbenih priča priprema glazbenih igrokaza</p>
Voditelj/učitelj aktivnosti:	M.B.

Naziv aktivnosti u produženom boravku	KREATIVNI KUTAK
Sadržaj aktivnosti :	<p>upoznavanje različitih tehnika (ugljen, olovka, kolaž, pastel, akvarel, tempera, glinamol...) slikanje, crtanje određenih motiva prikupljanje prirodnih materijala za izradu slika, okvira, nakita izrada slika od prirodnih materijala (lišće, suho cvijeće, kora drveta...) izrada odjevnih predmeta od recikliranog materijala dizajniranje čestitke izrada različitih vrsta lutaka, lutkarskih kuća, scena... oslikavanje tkanine, posuda za cvijeće oblikovanje žicom ilustracija nekog književnog djela origami Izlasci: Odlazak u Etnografski muzej (razgledanje nošnji i nakita te izrada nekog komada nakita)</p>
Voditelj/ica aktivnosti:	S. V.

Naziv aktivnosti u produženom boravku	GRAD MI PRIČA
Sadržaj aktivnosti:	<p>jezik: splitska abeceda, čitanje priča na splitskom govoru, učenje starih splitskih riječi, tv-emisije i serije na splitskom narječju, splitske poslovice, klapska pjesma</p> <p>naši lipi običaji: dječji Stari splitski plesovi, Božić i Badnjak, Poklade, Uskrs (Cvjetnica), Sudamja</p> <p>šetnja gradom: Dioklecijanova Palača i ulice grada, Marjan, Poljud, Spinut, Varoš, Lučac, Radunica, tvrđava Gripe, Zvončac i Sustipan</p> <p>posjeti: Arheološki muzej, Muzej grada Splita, Etnografski muzej, Galerija Meštrović, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, Hrvatski pomorski muzej, Franjevački samostan, crkva Sv. Trojice, stadion Poljud</p> <p>prezentacija naučenog: Kulturno-umjetničke igre mladih – GKM (Lora) Split, 6. Smotra dječjeg stvaralaštva „Lipi zavičaju moj“- Solin</p>
Voditelj/ica aktivnosti:	Katarina Bušić

Naziv aktivnosti u produženom boravku	DOMAĆINSTVO
Sadržaj aktivnosti:	<p>vrste namirnica, čuvanje, pripremanje i kultura hranjenja</p> <p>povijest stanovanja, kultura stanovanja, prostorije u stanu, organizacija, održavanje i čišćenje stana te sigurno rukovanje uređajima u domu</p> <p>njega kućnih ljubimaca i sobnog bilja</p> <p>povijest odijevanja, materijali, odjevne kombinacije i pranje robe</p> <p>osobna higijena, zdravlje i njega bolesnika, boravak na svježem zraku</p>
Voditelj/ica aktivnosti:	Goranka Knego

Pored ovih aktivnosti aktiv učiteljica u produženom boravku realizirat će u proljetnim mjesecima 2019. godine zajednički projekt pod nazivom „Prirodoljupci“ (kurikulum škole) te sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole kroz obilježavanje Dana smijeha 1. travnja te maškara na Pokladni utorak.

U sklopu realizacije projekta predviđeni su odlasci u Etnografski muzej, Botanički vrt, Prirodoslovni muzej, na Sajam cvijeća na Rivi, u Dioklecijanove podrume, Park šumu Marjan te u Dom za starije osobe na Lovrebu.

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti razvoj socijalizacije djeteta
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- učenika se nastoji ospozobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Voditeljica:

Goranka Knego, uč u produženom boravku

Članovi:

Silvija Vranješ, Maja Bulić, Katarina Bušić, učiteljice u produženom boravku
Esmeralda Stanišić, Dijana Dvornik (učiteljica razredne nastave, voditeljica ŽSV)
Radno vrijeme učitelja u produženom boravku je od 11,30 do 16,30 sati

Tim zajedno sa stručnim suradnicima planira sve aktivnosti (godišnje, mjesecne i tjedne).
Struktura radnog vremena PB

11,30 -12,30

Prihvati učenika i odmor u igraonici (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).

12,30 -13,00

Objed učenika – voditelj/ica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.
Tijekom objeda voditeljica provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereni ponašanje
pri objedu i komunikaciju s drugima

13,00 -14,00

Pisanje domaćih zadaća.

Voditelj/ica planira individualizirani ili skupni rad s učenicima.

14,00 -16,30 (odlazak djece u 16,00 sati)

Organizirano slobodno vrijeme provodi se kroz:

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti.

. Slobodno organizirano vrijeme može biti izvanučionička nastava:

- manifestacije u gradu, izložbe, kino predstave i slične prigodne sadržaje.

14. DOPUNSKA NASTAVA

Cilj:

Za učenike koji ne prate redoviti nastavni program pruža se organizirana pomoć u učenju i/ili nadoknađivanje znanja.

Razredna nastava

Razred	Predmet	God. sati	Učiteljica
1.a	HRV	35	S. B.
1.b	HRV/MAT	35	A. R.
1.c	HRV	35	S. B.
2.a	HRV/MAT	35	V. B.
2.b	HRV/MAT	35	D. B.
2.c	HRV/MAT	35	M. V.
3.a	HRV/MAT	35	N. L.
3.b	HRV	35	J. L.
3.c	HRV/MAT	35	L. Č.
4.a	HRV/MAT	35	E. S.
4.b	HRV/MAT	35	B. I.
4.c	HRV/MAT	35	L. B.
4.ab	ENG	35	M. K.
Ukupno:	22 skupine dopunske nastave	455	13

Predmetna nastava

Predmet	God. sati	Učenici razreda	učiteljice/učitelja
Matematika	35	5.-7.	K. S.
	35	7.-8.	N. K.
	35	5.-8.	S. D.
Engleski	35	6.-7.	A. D.
	35	5.-8.	I. B.
	35	5.	M. K.
Hrvatski	35	5.-8.	F. Ž.
	35	5.-7.	S. S.
	35	6.-8.	A. P.
Geografija	35	7.-8.	Z.LJ.
Kemija	35	7.-8.	N. S.
Ukupno:	385	150	11

15. DODATNA NASTAVA

Cilj: Za darovite učenike ovim se radom obogaćuje njihovo učenje, proširuje i produbljuje krug spoznaja

Razredna nastava

Razred	Predmet	God. sati	Učiteljica
1.a	MAT/HRV	35	S.B.
1.b	MAT	35	A.R.
1.c	HRV	35	D.D.
2.a	MAT	35	V.B.
2.b	MAT	35	D.B.
2.c	MAT/HRV	35	M.V.
3.a	MAT	35	N.L
3.b	MAT	35	J.L.
3.c	MAT	35	L.Č.
4.a	MAT	35	E.S.
4.b	MAT	35	B.I.
4.c	MAT	35	L.B.
Ukupno:	12 - skupina dodatne nastave	420	12

Predmetna nastava

Predmet	God. sati	Učenici razreda	učiteljice/učitelja
Matematika	35	5. – 6.	K. S.
	35	7.- 8.	N. K.
	35	8.	S. D.
Fizika	35	8.	G. P.
Engleski jezik	70	8.	I. B.
Hrvatski jezik	35	5.-7.	F. Ž.
	35	5.-7.	S. S.
	35	7.-8.	A.P.
Biologija	35	7.-8.	Ž. S.
Povijest	35	7.-8.	J. Š.
Kemija	35	7.-8.	N.S.
Geografija	35	7.-8.	Z.Lj.
Ukupno:	455	150	12

16. IZBORNA NASTAVA

Naziv izbornog predmeta	Razred	Br. uč.	Broj sati	učiteljice/učitelja
Talijanski jezik	4abc	35	6	M. J. J. B.
	5abc	14	2	
	6abc	23	4	
	7ab	17	2	
	8abc	12	4	
Ukupno:		101	18	
Njemački jezik	4abc	16	2	M. T.
	5abc	23	2	
	6abc	8	2	
	7ab	12	2	
	8abc	11	2	
Ukupno:		70	10	
Informatika	8.b	15	2	A.P.
	7ab 8ac	11	4	A.D.B.
Ukupno:		26	15	
Vjerouauk	1.abc	65	6	R. M., s A.T.B i D.V.
	2.abc	54	6	
	3.abc	51	6	
	4.abc	51	6	
	5.abc	47	6	
	6.abc	30	6	
	7.abc	17	2	
	8.abc	39	6	
Ukupno:		354		
Ukupno:		551	78	

17. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Cilj: Njegovanje smisla za stvaralaštvo i pedagoški usmjereni poticaj za svrhovito korištenje slobodnog vremena.

3.1 Razredna nastava

3.2 Predmetna nastava

Izvannastavne aktivnosti rezultat su potrebe da se kreativnost i smisao za stvaralaštvo učitelja na određeni način oslobole i tako pruže mogućnost slobodnijeg razvijanja kreativnosti učenika.

One su i vrlo koristan i efikasan poticaj učenika na kreativnost, a učenici se uključuju ovisno o vlastitim sklonostima, interesima i talentima. Izvannastavne aktivnosti često su vrlo uspješan način da se kod učenika "potroši višak energije", usmjeri njegova aktivnost na zdrave, zanimljive, kreativne i društveno prihvatljive načine ponašanja, reagiranja i provođenja slobodnog vremena.

Izvannastavne aktivnosti - Razredna nastava

Izvannastavna aktivnost	Ukupno god. sati	Razred/ skupina	učiteljica/ učitelj
Mali volonteri	35	1.a	S.B.
Plesno-dramska skupina	35	1.b	A.R
Dramska grupa	35	1.c	D.D.
Art studio-super je biti različit	35	2.a	V.B.
Dramsko-recitatorsko-plesna skupina	35	2.b	D.B.
Kreativne radionice	35	2.c	M.V.
Likovno-dramska	35	3.a	N.L
Mali kreatori	35	3.b	J.L.
Kreativne radionice	35	3.c	L.Č.
Dramska skupina/ples/recit	35	4.a	E.S.
Dramska skupina/ples/recit	35	4.b	B.I.
Dramska skupina/ples/recit	35	4.c	L.B
Kreativni kutak	35	PB	M.B. K.B. S.V. G. K.
Svijet glazbe	35		
Grad mi priča	35		
Domaćinstvo	35		
Ukupno:	560	16 - skupina (oko 200uč.)	16 uč.

Izvannastavne aktivnosti - Predmetna nastava

Izvannastavna aktivnost	Razred/ skupina	Ukupno sati god.	Ime i prezime učiteljice/učitelja
Učenička zadruga Kolajna	5.-8.	35	A. B.
Mali grafičari	5.-8.	35	A. B.
Likovna grupa	5.-8.	35	A. B.
Spinut Online	5.-6.	35	A. D.
English Club	5.- 8.	35	I. B.
Mladi prirodnjaci	5.- 8.	35	Ž. S. i R. M.
Splitski vremeplov	5.-8.	35	J. Š.
Domaćinstvo	6.-8.	35	G. M. P.
Mladi geografi: Marjanski tići	5.-8.	35	Z. LJ.
Odbojka (Ž)	5.-8.	35	J. B.-G.
Web-alati u nastavi hrvatskoga jezika	5.-8.	35	S. S.
Sportski klub Spinut	5.-8.	35	M. B.
Pjevački zbor	4.-8.	35	I. B.
Prva pomoć	8.	35	N. S.
Vjeronaučna olimpijada	6.-8.	35	R. M. i A. T. B.
Informatička STEM	5. -8.	35	A.D.B.
Kineski jezik	4.-8.		
Smart use of SMARTphone	5.-8.	35	Pedagoginja
Za bolju školu- poduzetnici u akciji	5.-8.	35	Pedagoginja
Ukupno:	19- skupina (oko250 uč)	1190 sati	15 učitelja

18. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

„Škola može planirati u godišnjem planu i programu rada škole i u školskom kurikulumu poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena.“⁷

„Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.

Školski izlet je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cijelodnevni zajednički odlazak učenika i učitelja/nastavnika/odgajatelja (u dalnjem tekstu: učitelj) u mjesto u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Školska ekskurzija je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Terenska nastava je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

Škola u prirodi je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenom i otvorenom prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

Škola plivanja je specifičan obvezujući oblik nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koji se u pravilu ostvaruje s učenicima drugoga ili trećega razreda osnovne škole.

Posjet je poseban oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvodi se na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl. u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.^{“8}

Cilj izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive te koji su na nju utjecali. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna promišljanja. Izvanučionička nastava koristi mogućnost interdisciplinarnoga povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta, a njena najveća pogodnost je lakše i brže učenje.

Načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga vezanih uz izlete, ekskurzije i druge aktivnosti propisani su Pravilnikom o izvođenju izleta ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014.) te Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/2015.)

IZLETI I EKSKURZIJE – poseban program izvanučioničke nastave

Aktivnost	Razred	Br. uč.	Mjesec	Napomena
Posjet kinu,kazalištu,muzejima izložbama i sl...	1. – 8.	svi učenici	4 x godišnje	
Igre i športovi (slobodno vrijeme za PB)	1. – 8. 1. - 3.	svi učenici	tijekom godine	
Plivanje	2-3	svi učenici	prema programu	
U sklopu projekta "Posjet učenika osmih razreda Vukovaru"	8.razredi	svi učenici	veljače	
Poludnevni/cjelodnevni izleti	1. - 8.	Svi učenici	svibanj	
Terenska nastava	1. - 8.	svi učenici	tijekom godine	
Ekskurzija za učenike 4. razred	4.	Učenici 4 razreda	svibanj	
Ekskurzija za učenike 7. razreda	7.	Učenici 7. razreda	svibanj	Detaljnija razrada kroz KURIKULUM škole. Financiranje ovih aktivnosti snose roditelji. Odlazak učenika 8. razreda u Vukovar - organizirano preko MZOS (pratiteљi četiri učitelja)

19. KULTURNA I DRUŠVENA DJELATNOST ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj - poslovi	Nositelj aktivnosti	učenici
IX.	Priredba povodom prijema prvaša Obilježavanje međunarodnog dana sporta	Razrednici drugih razreda Učitelji TZK	2.razred 5.,6.,7.,8., razredi
X.	Svjetski dan učitelja Dan neovisnosti RH Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha Međunarodni dan šk. Knjižnica – mjesec knjige Svjetski dan beskućnika Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan bijelog štapa Svjetski dan međusobnog pomaganja Svjetski dan štednje	Učitelji od 1-8 raz. Svi Vjeroučiteljice, svi RN pedagoška služba, knjižničarka, uč. povijesti svi razrednici Vijeće učenika, 4. i 8. razredi	1.-8.r. razred 1.-8.r
XI.	Svi sveti Dan sjećanja na Vukovar Međunarodni dan prava djeteta Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece Dan hrvatskog kazališta Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti Svjetski humanitarni dan, Dan ljubavnosti	Svi vijeće učenika, svi razrednici učitelji HJ Psihologinja, ŠPP Pedagoginja, razrednici	1. – 8.r
XII.	Doček Sv. Nikole Međunarodni dan volontera Priredba povodom Božićnih blagdana (Sjemenište) Božićna izložba Dan UNICEF-a	vjeroučitelji razrednici Ballarin, uč RN, PSŠ, Bašić, Banov, Maleš i ostali učitelji UV Zadruga, svi razrednici	1. – 8.r
I.	Dan međunarodnog priznanja RH	Svi razrednici Svi učitelji	1. – 8.r
II.	Valentinovo Maškare Dan sigurnijeg interneta Školska natjecanja i smotre	Svi razrednici Svi učitelji ŠPP	1. – 8.r
III.	Uređenje školskog vrta Svjetski dan voda šuma (22.03.), Međunarodni dan žena Dan očeva Svjetski dan pripovijedanja Županijska natjecanja učenika Svjetski dan <u>kazališta</u>	Stričević, Sokol Sokol, Bašić, razrednici RN, logopedinja Bokavšek Učitelji HJ	5. – 8. r 1. – 8.r

		Učitelji HJ, knjižnica	
IV.	Uskrs 7.4. Svjetski dan zdravlja Svjetski dan knjige i autorskih prava Dan planeta Zemlje – Dan sretnije budućnosti Festival znanosti Županijska natjecanja učenika	Banov Madunić Svi učitelji Sokol Stričević Bašić	5. – 8. r Školski projekt
V.	Sv. Dujam (07.05.) Dani škole Prodajna izložba (18.5.) akcija NŠNB Festival Matematike Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Razrednici Svi učitelji Svi učitelji; ravnateljica RN Razrednici	1. - 8.r.
IX.-VI.	Suradnja s institucijama izvan škole - prema programima razr. odjela	Svi učitelji	

20. MEĐUNARODNI PROJEKT ERASMUS+

Be IN – be innovative/ Budi IN – budi inovativan
2018.- 2020.

KA 1 mobilnost pojedinaca u svrhu učenja

Job – shadowing aktivnost u zemlje. Italija, Austrija, Španjolska,

Posjet škola iz Španjolske (2), Irske (1), Srbije (1), Slovačke (1)

21. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Izbor zanimanja jedna je od najvažnijih odluka u životu čovjeka. Škola će tom važnom pitanju posvetiti posebnu pozornost.

Svakodnevni poslovi			
Red.br.	Poslovi i zadaci	Izvršitelji i suradnici	Vrijeme realizacije
1.	Roditeljski sastanci - osmi razredi: Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu	razrednici psiolog	listopad/studeni
2.	Upoznavanje učenika s mogućnostima portala e-Usmjeravanje	Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri-HZZ Split	
3.	Upoznavanje osobnih profesionalnih interesa i kompetencija	Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri-HZZ Split	
4.	Razgovor s učenicima osmih razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	psiolog/razrednik	studeni/prosinac
5.	Predavanje za roditelje: Informiranje i savjetovanje o mogućim budućim zanimanjima i srednjoškolskim programima	psiolog služba za prof. orij.	veljača/ ožujak
6.	Razgovor s neodlučnim učenicima	pedagog/razrednik/psiolog	veljača-lipanj
7.	Prof. orientacija djece s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	HZZ Split, liječnik, pedagog, psiholog, logoped, razrednik	travanj/svibanj
8.	Kriterij upisa učenika u srednju školu (brošura)	Razrednik, psiholog, pedagog	svibanj/lipanj
9.	E upisi	Povjerenstvo razrednici	Lipanj /srpanj

22. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA	
Vrijeme	Sadržaji
I. Polugodište	1. Opći sistematski pregledi učenika 8. Razreda 2. Namjenski pregledi učenika: -sluh 1. Razred, vid 3. Razred 3. Cijepljenja: - učenika 8. razreda protiv DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE - učenika 1. razreda protiv DJEČJE PARALIZE, MPR učenika 6. razreda protiv HEPATITISA B (1. i 2. DOZA)
II. polugodište	1. Opći sistematski pregledi učenika 5. Razred 2. Cijepljenja učenika 6. razreda protiv HEPATITISA B (3. DOZA)
ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA	
Higijena zubi i usne šupljine	1. razredi
Skrivene kalorije	3. razredi
Promjene vezane uz pubertet i higijena	5. razredi
Predavanje za roditelje osmih razreda	HPV
PREHRANA UČENIKA	
Produženi boravak: doručak, ručak, marena	83 učenik
Ručak.....	oko 20 učenika
Marena	oko 60 učenika
PROGRAMI	
ZDRAVSTVENI ODGOJ za učenike, profesore i roditelje	
Higijensko-sanitarna kontrola škole	
Izrada i provedba školskih preventivnih programa	
Rad u povjerenstvima	
<ul style="list-style-type: none"> - za upis u 1. razred - za opservaciju učenika sa smetnjama u razvoju - za učenike umanjenih sposobnosti praćenja nastave TZK - 	
SAVJETOVALIŠNI RAD ZA RODITELJE, UČENIKE I UČITELJE	
- liječnik –svakodnevno, po dogovoru (tel. 480-354)	

23. PLAN I PROGRAM RADA administrativno- tehničkog osoblja

23.1. Plan i program rada tajnice

TAJNICA: Sandra Križanović, pravnica

Plan rada tajništva

-Normativno-pravni poslovi

-praćenje i provođenje propisa

Kadrovske poslove

-poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa

-ažurira podatke o radnicima

Obavlja poslove vezane za unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)

-pripremanje, urudžbiranje, arhiviranje i otpremanje pošte

-vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

-izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu

-vodi ostale evidencije radnika

-raspisivanje oglasa i natječaja i provedba istih

Opći i administrativno analitički poslovi

-rad sa strankama

-suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te Službom za obrazovanje i znanost Grada Splita

-sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora

-vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika

-stručno usavršavanje

Učenici

-komunikacija s učenicima i roditeljima

-izdavanje javnih isprava

-vodi evidenciju podataka o učenicima priprema različite potvrde na temelju tih evidencija

23.2. Plan i program rada računovotkinje

Računovotkinja: ZDENKA GUĆ, ekonomista

Plan rada računovodstva

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima finansiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodičke financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- uskladjuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
 - obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
 - obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
 - obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- Obračunava isplate članovima povjerenstva
 - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
 - radi blagajničke poslove uplate-isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama djelatnika
 - praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje
 - vođenje uplata i praćenje troškova poslovanja školske kuhinje-cjelodnevnog boravka
 - svakodnevni kontakti i dogовори s ravnateljem o svim bitnim financijskim pitanjima
 - suradnja s tajnicom škole i ostalim djelatnicima vezano za financijsku problematiku

23.3. Spremačice

- Otvaranje i zatvaranje škole,
- Svakodnevni dogovor s tajnikom o poslovima i njihovom izvršenju,
- uključivanje i isključivanje klima uređaja,
- čišćenje i održavanje prostorija i namještaja, stubišta, ulaza u zgradu, igrališta,
- čišćenje i spremanje radnih i pomoćnih prostorija, blagovaonice, sanitarnih uređaja, prozora i ostalih staklenih površina, radijatore i drugih grijajućih tijela, pranje klupa i stolaca, čišćenje tepiha i podova, brisanje školskih ploča,
- pravilan odnos prema učenicima
- Ispomoć dežurnom učitelju pri ulasku i izlasku učenika, te za vrijeme velikog odmora
- Zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi, vrtu i dvorištu
- briga o redovnom odnošenju smeća i drugog otpada,
- Za sve neispravnosti u prostorijama (razbijena stakla, oštećeni namještaj, pregorjele žarulje, oštećeni zidovi, kvake, WC, elektro i vodne instalacije i dr.) obavještavaju tajnicu, odnosno ravnateljicu
- generalno čišćenje prostorija najmanje jednom u svakodnevnom obrazovnom razdoblju
- obavljanje poslova dostave po nalogu ravnateljice, tajnice i računovođe.
- Povremeni kurirski i ostali poslovi

Spremačice: **Jela Piplica, Ana Kundid, Božena Vukorepa, Romanka Pavičić**

23.4. Domar

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara,
- popravak i održavanje školskog i uredskog namještaja, stolarije vanjske i unutarnje,
- uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama,
- procjena namjernih i ostalih nastalih šteta,
- svakodnevni obilazak školske zgrade, školskog igrališta, dvorišta i uređaja u školi,
- održavanje i izmjena staklenih površina,
- otklanjanje nedostataka i kvarova na učilima i pomagalima,
- svakodnevni dogovori sa ravnateljicom,
- po potrebi kurirski i ostali poslovi.

Domar : **Marinko Škiljo**

24. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Nužno potrebno (u suradnji sa Gradom):

Nužno potrebno (u suradnji sa Gradom):

- Rekonstrukcija sanitarnog čvora na prvom katu	200.000,00 kn
- Zamjena vrata učionica, ureda i glavnih južnih	300.000,00 kn
- Lakiranje parketa učionica (26)	200.000,00 kn
- Ograda na vanjsko školsko dvorište	100.000,00 kn
- Rekonstrukcija struje (I i II kat)	100.000,00kn
- Rekonstrukcija hidrantskih mreža	800.000,00 kn
- Rekonstrukcija stropne rasvjete u cijeloj školi	300.000,00 kn

Ravnateljica:
Sanja Čagalj.prof.

Ravnateljica:
Sanja Čagalj.prof.

25. ŠKOLSKA ZADRUGA KOLAJNA

Kvalitetna škola teži ka odgoju koji postaje suradnički proces, proces koji stvara optimalne uvjete za individualni i socijalni razvoj svakog pojedinca. U suvremenoj školi odgoj se događa u nastavi ali i u različitim oblicima izvannastavnih aktivnosti. Dio općih ciljeva i zadataka odgoja realizira se i kroz učeničke zadruge jer upravo su učeničke zadruge oblici izvannastavnih aktivnosti u kojima se učenici uključuju prema vlastitom interesu i izboru. Učenička zadruga predstavlja složeniji i zahtjevniji oblik djelovanja učenika i njihovih voditelja dragovoljno udruženih u izvannastavne aktivnosti.

Na taj način učenici imaju mogućnost razvijanja vlastitih kompetencija nužnim za sve pojedince u društvu znanja i dinamičnog tržišta rada a preduvjet su za cijeloživotno obrazovanje. Izvannastavne aktivnosti su znatno fleksibilnije organizirane u odnosu na nastavu i jedine su proizvodne izvannastavne aktivnosti. Uključivanjem u takav oblik izvannastavnih aktivnosti učenici razvijaju poduzetničke kompetencije koje obuhvaćaju mišljenje, razmišljanje, osmišljavanje ideje, razmatranje kako ideju provesti u djelo, inicijativnost, poduzetnost, donošenje odluke, radoznalost, samostalnost, samoostvarenje, smisao za rizik, samopouzdanje, ustrajnost, povjerenje, timski rad, solidarnost, suradnja, istraživanje, posvećenost cilju. Poduzetničke kompetencije obuhvaćaju i kreativnost kroz stvaranje novih ideja koje imaju određenu vrijednost

Razvijanje kreativnosti, osim što traži ulaganje svjesnog truda, uključuje i stvaranje novih i nepoznatih misli, povezivanja ideja i informacija, na nov i neuobičajen način. Kreativnost je ključ za razvoj osobnih, ali i profesionalnih i društvenih vrijednosti te cijelokupne dobrobiti svakoga pojedinca u društvu. Jedno od područja gdje učenička kreativnost najviše može doći do izražaja su upravo učeničke zadruge. Učeničke zadruge potiču promoviranje priateljstva među djecom, promoviraju radionice i igraonice koje pomažu dragovoljnem i slobodnom izboru miroljubive uzajamne komunikacije umjesto jednosmjernog tumačenja.

Temeljni cilj učeničke zadruge je proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene proizvodne etape: planiranje i pripremanje, proizvodnja, tržišno potvrđivanje, stvaranje i raspodjela dohotka i dobiti. U navedenom cilju ekonomski dobit je samo odgojno sredstvo koja u konačnici mora biti ostvarena jer se na lošem poslovanju ne može dobro odgajati.

Ciljevi koje učenička zadruga ostvaruje kroz plan i program školskog kurikuluma

- Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenum metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cijelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
- Razviti radne navike, kreativnost u radu, stjecanje znanja i svijesti o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine.
- Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvarati preduvjet za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.
- Različito povezati većinu nastavnih predmeta s radom u učeničkim zadrugama(takva suradnja se planira i programira)
- Ostvariti teoriju i praksu kroz prirodne oblike učenja
- Mogućnost uspostavljanja dugoročnih oblika suradnje s: gospodarskim tvrtkama, stručnim i znanstvenim institucijama
- Kroz učeničku zadrugu moguće je na teorijskoj i praktičnoj razini usvojiti i prakticirati temeljne ekonomске kategorije: planiranje, programiranje, pripremanje, proizvodnja, menadžment, dizajn, tržište, konkurenčija, dohodak, dobit/ čisti dohodak

- radom u učeničkoj zadruzi moguće je poticati stvaranje pozitivne slike o sebi, drugima, pozitivan stav prema duhovnim i materijalnim vrijednostima

Ishodi učenja- učenik će moći:

- planirati izradu proizvoda te predložiti neke nove proizvode
- dizajnirati ambalažu za svaki proizvod
- oslikati upotrebne i ukrasne predmete
- procijeniti vrijednost proizvoda i kreirati cijenu
- organizirati prodajne izložbe te osmislići prezentaciju proizvoda
- izlagati i prezentirati zadrugu i Školu na smotrama učeničkih zadruga

Nositelji i suradnici:

- Anica Bašić, učitelj lk; voditelj učeničke zadruge
- Voditeljice drugih sekcija i mladi zadrugari koji svoje radove izlažu na smotrama učeničkih zadruga
- Članovi Vijeća učitelja koji se uključuju u rad učeničke zadruge, vanjski suradnici
- Učenici 5.i 6. razreda
- Učenici 7.i 8. razreda
- Nositelji izvannastavnih aktivnosti Škole koji žele sudjelovati u aktivnostima učeničke zadruge
- Pedagoška služba Škole

Poučavanje i učenje/ strategije i metode

- promatranje i istraživačko učenje
- istraživačka nastava i nastava temeljena na učenikovom iskustvu
- suradničko učenje i multimedijksa nastava
- učiti kako učiti
- projektna nastava
- praktičan rad

Sadržaji:

Likovna grupa (umjetničko područje – likovne umjetnosti i dizajn; prirodoslovno područje – održivi razvoj; društveno humanističko područje – gospodarstvo i poduzetništvo)

mjesec	Sadržaji programa	Aktivnosti i zadaci	Nositelji aktivnosti	Broj sati
Rujan	Rekompozicija likovnih radova-motiv jesen	Rezanje, kolažiranje, lijepljenje u novu kompoziciju	učenici	4
Listopad	Rekompozicija – jesenski plodovi, listovi	Rezanje, slaganje, lijepljenje u novu kompoziciju	učenici učenici	8
Studeni	Papir plastika Izrada advetskih ukrasa i aranžmana	Oblikovanje kartonskih okvira, origami ukraši, Lijepljenje prirodnih materijala/ šiške, rafija, osušeno voće	učenici, voditelji, roditelji	8
Prosinac	Oblikovanje tkanine/ juta/ žutac/ jelke, anđeli	Rezanje, šivanje, slikanje	učenici, roditelji	6
Siječanj	Pročelja crkvica –	Crtanje/slikanje Oblikovanje	učenici	8

	Split Pročelje crkve na glinenoj pločici	u prostoru/ modeliranje glinenih pločica Oblikovanje u prostoru/ crtanje, rezanje materijala, kaširanje papira....kartona		
Veljača	Izrada kutija za proizvode/ rebrasti papir Slova glagoljice kao stalak za olovke	Rezanje, oblikovanje kutije, spajanje u cjelinu Rezanje, oblikovanje, bojanje	učenici	8
Ožujak	Riba od drva Brodovi/ jedrilice od kaširanog papira	Rezanje, rezbaranje, oslikavanje, umetanje rekomponiranih likovnih radova	učenici	8
Travanj	Reljef, sv. Duje	Modeliranje reljefa, sušenje, oslikavanje, izrada reljefa od kartona	učenici	5
svibanj	Prozori moga grada	Slikanje/akvarel- bijeli pastel	učenici	8-10
Lipanj	Vrednovanje ostvarenih zadataka kroz izložbe, stalni postav likovnih radova u prostor Škole			4

26. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obaveza koja ulazi u obvezu svakog učitelja u okviru 40-satnog radnog vremena. Za svakog učitelja fond sati za stručno usavršavanje iznosi 35 sati ili 1 sat tjedno.

Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se:

a) u školi: radionice, predavanja, praktični rad (informatički kabinet)
osim stručnog usavršavanja, važno mjesto zauzima upoznavanje zakonske regulativa, pravilnika i propisa iz djelokruga struke:

Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

Ravnateljica

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Pravilnik o izletima

Napuci o radu u šk.

Pravilnik o ocjenjivanju učenika

Pedagoginja

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Pedagoginja

Školovanje djece s teškoćama, ocjenjivanje i praćenje djece s TUR, IOOP

Logopedinja

Prevencija nasilja i zaštite prava učenika

Psihologinja

Protokoli o postupanju u slučaju nasilja

Psihologinja

Izrada Godišnjeg plana stručnog usavršavanja

svi djelatnici

b)izvan škole

Stručni skupovi AZOO

Svi

Drugi stručni skupovi

ERasmus+ projekt Budi in- budi inovativan

Odlazak u 3 škole iz 3 zemlje (Austrija, Španjolska, Italija)

-Job shadowing mobilnosti: JS u Španjolskoj, u školi Fundación escuelas Jado de Erandio, JS

U Austriji u školi Paedagogische Hochschule Wien te u Italiji u školi Istituto Comprensivo

Statale di Codogno Odlazak na strukturirani tečaj

Tečajevi: " School leadership in practice" u Rimu, "Project Based Learning in the Classroom: Setup, Integration and Reflection" u Berlinu te " Game based learning and Gamification" u Barceloni.

.

27. PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Nositelj:
psihologinja Diana Nikolić

Školski preventivni program podrazumijeva odgojno-obrazovni rad usmjeren na cijeloviti razvoj učenika rukovodeći se njihovim razvojnim specifičnostima i potrebama te imajući u vidu društvene, političke, gospodarske, informacijsko-tehnološke, globalizacijske i druge promjene u društvu. Odgojna uloga škole je u promicanju odgovornog i zdravog načina života. Usmjerena je na smanjenje rizičnih i osnaživanje zaštitnih čimbenika.

Preventivni program se temelji na spoznajama o zaštitnim faktorima kod djece školske dobi koji im omogućuju da svoje potrebe zadovolje kroz prihvatljive oblike ponašanja, konstruktivno rješavanje problema, nenasilnu komunikaciju i solidarnost.

Sadržaji ŠPP-a povezani su s drugim programima i projektima koji se provode u okviru Zdravstvenog i Građanskog odgoja, različitih nacionalnih i međunarodnih projekata, projekata na razini škole ili razreda. ŠPP provodi se kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe, satove razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti te individualne razgovore s učenicima i roditeljima.

Aktivnosti koje se provode u školskom preventivnom programu predstavljaju kombinaciju školskog znanja, odgojnih, kulturnih sadržaja i sportskih aktivnosti a uključeni su učenici, roditelji, učitelji i vanjski suradnici.

Rad s učenicima temelji se na aktivnim metodama učenja, radionicama, razrednim diskusijama, debatama i sl., koje za cilj imaju povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog razvoja učenika.

Posebno su planirane aktivnosti za obilježavanje Mjeseca borbe protiv bolesti ovisnosti i Dan sigurnijeg interneta.

Školski preventivni program treba biti načelo cjelokupnog rada i života u školi usmjereno prema zdravom stilu življenja.

VODITELJI PROGRAMA	Diana Nikolić, Helena Piplović
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> – Njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. – Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja, potaknuti osobni i socijalni razvoj učenika, koji će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> – Stvaranje pozitivnog ozračja podrške i povjerenja – Promicanje socijalnih, emocionalnih i moralnih kompetencija – Poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje – Osnaživanje učenika da se odupru raznim pritiscima društva – Usvajanje zdravih životnih navika – Kvalitetno provođenje slobodnog vremena – Osvijestiti kod učenika vlastitu ulogu u formiranju i očuvanju zdravlja
NOSITELJI	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji, Vijeće učenika, vanjski suradnici
SURADNICI U PROVEDBI	MZOS, AZOO, Policijska uprava, NZJZ, školski liječnik i dr.
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> – Provođenje međupredmetnih tema iz kurikuluma Građanskog odgoja→kroz sadržaje modula: Osobni i socijalni razvoj i Zdravlje sigurnost i zaštita okoliša – Provođenje modula iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti – Obilježavanje značajnih datuma: (Mjesec borbe protiv ovisnosti i Dan sigurnijeg interneta) i poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti – Provođenje preventivnih programa PU: <i>Zdrav za pet, Djeca prijatelji u prometu, Zajedno više možemo</i> – Kroz aktivnosti akcije <i>Naša škola naša briga</i> – Provođenje <i>Programa emocionalnog opismenjavanja</i> – Radionice i predavanja za učenike, učitelje i roditelje – Individualna i grupna savjetovanja za učenike i roditelje – Diskretni individualni zaštitni programi – Informativno-edukativni leci, brošure, plakati
VREMENIK	Tijekom nastavne godine

TROŠKOVNIK	Nisu potrebna dodatna sredstva
VRJEDNOVANJE	Prezentacije učeničkih radova Primjena upitnika o emocionalnoj pismenosti Primjena evaluacijskih upitnika o provedenim aktivnostima

RAD S UČENICIMA

Aktivnost	Ciljevi	Sadržaj rada	Voditelj i suradnici
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti	Radionice iz modula prevencije ovisnosti priručnika zdravstveni odgoj:	Povjerenstvo za ŠPP (koordiniranje, priprema materijala za radionice, praćenje realizacije)
Listopad – prosinac 2018.	Promicanje zdravih stilova življenja	<p>1. razred oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice</p> <p>2. razred odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II dio</p> <p>3. razred ponašanje i naše zdravlje</p> <p>4. razred mediji i sredstva ovisnosti I dio</p> <p>5. – 8. razred - Biram svoje slobodno vrijeme</p>	Razrednici (provođenje radionica na SRO)
		Ispitivanje na koji način učenici provode slobodno vrijeme	Vijeće učenika (izrada i primjena upitnika, priprema i prezentacija rezultata)
		Prezentiranje dobivenih rezultata ispitivanja	NZJZ (predavanja za učenike)
Obilježavanje dana sigurnijeg interneta	Zaštita djece i mladih od nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona	<p>Interaktivno predavanje za učenike</p> <p>Radionice za učenike od 1. do 8. razreda:</p> <p>Ispici pa reci – oprez pri online komunikaciji</p>	Povjerenstvo za ŠPP (koordiniranje, priprema materijala za radionice, praćenje realizacije)
Veljača 2018.			Razrednici

		(provodenje radionica na SRO)	
		Psiholog (interaktivno predavanje za učenike 5. razreda)	
Mogu ako hoću – MAH - 1	Upoznavanje kontakt policajca	Predavanje kontakt policajca za učenike 4. razreda o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. Podjela knjižica „Moj podsjetnik“ sa sadržajem predavanja	PU Splitsko dalmatinska
Prevencija i alternativa - PIA - 1	Usvajanje pozitivnih životnih stavova i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja	Interaktivna radionica za učenike 5. razreda: Pravodobno rješavanje problema Kviz znanja – značaj prevencije kriminaliteta	PU Splitsko dalmatinska
Zdrav za 5	Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika	Predavanje za učenike 8. razreda: 0 promila	PU i NZJZ SDŽ

RAD S RODITELJIMA

Aktivnost	Sadržaj rada	Voditelj i suradnici
Predavanje: • Rizični čimbenici odrastanja	Predavanje	PU i NZJZ SDŽ
Roditeljski sastanci: • Polazak djeteta u školu, učenje i vrednovanje naučenoga • Stilovi roditeljskog odgoja • Uloga roditelja u djetetovom učenju	Predavanja Prezentacije Radionice Razgovor Različiti pisani	Učitelji/razrednici Stručni suradnici Školski liječnik

<ul style="list-style-type: none"> Faktori koji vode zlouporabi droga (Zaštitni i rizični čimbenici) Kako pomoći djetetu u odabiru srednje škole 	edukativni materijali
Uključivanje roditelja u razne školske aktivnosti prema mogućnostima i interesima	Priče Prezentacije Sudjelovanje u radionicama za djecu
Izrada informativno – edukativnog materijala za roditelje (brošure, leci, plakati...)	Priprema različitih materijala i poruka
Obavještavanje roditelja o uspješnosti i psihofizičkom stanju djeteta	Usmeno i pismeno informiranje Pozivi

RAD S UČITELJIMA

Aktivnost	Sadržaj rada	Voditelj i suradnici
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Listopad – prosinac 2017.	Predavanja	NZJJZ (predavanja za učitelje)
Obrada aktualnih tema na stručnim aktivima, UV i RV	Predavanja	Psiholog
Prezentiranje dokumenta Minimalni standardi prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu	Prezentacije	Pedagog Logoped Ravnateljica
Instruktivno – edukativni i konzultativno – savjetodavni rad s učiteljima	Razgovor Predavanje Prezentacija Upućivanje na literaturu i druge stručne materijale	Psiholog Pedagog Logoped Školski liječnik i drugi vanjski suradnici
• u manjoj grupi		
• stručni aktivi		
• na sjednicama RV i UV		
Seminari i edukacije učitelja i stručnih suradnika izvan škole	Predavanja	AZOO Ministar znanosti,

• Regionalni skupovi za edukaciju svih stručnjaka u odgojno obrazovnom sustavu za rad na prevenciji ovisnosti	Radionice	obrazovanja i sporta
• Sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u ustavnoj edukaciji koja se odnosi na prevenciju ovisnosti i suzbijanju zlouporabe droga	Različiti oblici edukacije	NZZJZ Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Ured za suzbijanje zlouporabe droga Odgojno obrazovne ustanove Zdravstvene i socijalne ustanove

29. RASPORED šk. god 2018./2019.

29.1. Raspored sati predmetne nastave

	Ponedjeljak							Utorek							Srijeda							Četvrtak							Petek						
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7			
5.a	m	Tzk	Hj	Lk/Tk				Tzk	Ej	m	Pov	Hj	V		I	Hj	m	SR		Ej	Ej	Hj	Pov	V			m	Gk	Pri/Geo	G/Pri					
5.b	Tk/Lk		Hj	m	Tzk	Pov		Gk	m	Hj	Ej	Pov	SR		Hj	Tzk	I	V		Pri/Geo	Geo/Pri	m	Ej			m	Ej	Hj	V						
5.c	Pov	Hj	m	Ej	V			Tk/Lk		Ej	Hj	V		SR	Gk	m	Hj	I		Pri/Geo	Pri/Geo	m	Tzk			Hj	m	Ej	Tzk	Pov					
6.a	I	m	Hj	Pov	V			Ej	Pid	Hj		Tzk		SR	Tk/Lk		m	Hj	Tzk	V		Gk	m	Pov	Ej	G		Ej	Pid	m	Hj				
6.b	Hj	m	I	Pri	Pov			m	Tzk	Lk/Tk		Pov	Ej		SR	V	Tzk	Ej	G	Hj		Hj	m	G	Ej		Pri	Hj	m	Gk	V				
6.c	Hj	m	Pri	Tzk	V			m	G	I	Ej			m	Ej	Pov	Hj	Pri	Tzk		Hj	m	Ej	G	V		Gk	Hj	Pov	Lk/Tk	SR				
7.a	Hj	Hj	Tk/Lk		G	Tzk		V	m	B	Ej	F	Pov		m	Pov	G	Tzk	Gk	V		m	Hj	Ej	F	K	SR		K	B	Hj	m	Ej		
7.b	K	Pov	m	G	F	V			Hj	m	Tzk	B	SR		Pov	Hj	Tzk	Tk/Lk		Ej		Ej	m	F	K	B	V		m	G	Gk	Ej	Hj		
8.a	m	Ej	G	Pov	K			G	B	Tzk	K	Hj	F		Ej	m	B	Gk	Hj			m	Ej	Hj	F	Pov			Lk/Tk		Tzk	m	SR		
8.b	m	m	Ej	K	Hj			K	Tzk	Hj	G	Lk/Tk			B	Ej	F	Pov	G			F	Gk	Ej	B	Pov	Tzk		SR	m	Hj				
8.c	Ej	Hj	K	B	m			Hj	G	m	Ej	V		K	B	Gk	Ej	Pov	G			m	F	Tzk	Tk/Lk		SR		Hj	m	F	Pov	Tzk	V	

29.2. Raspored dežurstva učitelja**DEŽURSTVO UČITELJA od 8. listopada 2018.**

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
7,50 sati	Sablić, Bašić, Klišanin, Pocrnjić, pomoćnici u nastavi	Banov, Sablić, Delin, Stričević pomoćnici u nastavi	Sokol, Bokavšek, Biočić, Stojanović, pomoćnici u nastavi	Drlje, Delin, Stričević, Žilić, pomoćnici u nastavi	Papić, ADBotica, Stojanović, Klišanin pomoćnici u nastavi
1.,2., i 3.	<i>Svi prisutni djelatnici škole</i>				
<i>Veliki odmor</i>	Piplović, ADBotica, Sokol, Prlić, pomoćnici u nastavi	Kačunić, Bracanović, Maleš, Bašić, pomoćnici u nastavi	Žilić, S. Tamara, Biočić, Ljubić, pomoćnici u nastavi	Kačunić, Drlje, Piplović, Bokavšek, Barač, pomoćnici u nastavi	Pocrnjić, Banov, Bracanović, Šoljak, pomoćnici u nastavi
4., 5., i 6.	<i>Svi prisutni djelatnici škole</i>				
13,50 sati					
1. i 2.					
<i>Veliki odmor</i>	<i>Svi prisutni djelatnici škole (učiteljice 4.c, 2.c, 3.b i 3.c)</i>				
3.,4.,5.,i 6.					

Dežurstvo učitelja u produženom boravku

1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a – dežurstvo se organizira među učiteljicama koje rade u razredima produženog boravka

29.3. Raspored sati izborne nastave informatike, talijanskog i njemačkog jezika

Raspored sati izborne nastave od 8. listopada 2018.

Razred	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	UČITELJI	INFORMATIKA
Izborni predmet i vrijeme							
4.a			TJ 11,35-13,10				
4.b	TJ 11,35-13,10			Nj 11,35 - 13,10		Botica	7.ab i 8.ac
4.c					TJ 11,35-13,10		
5.a							
5.b			Nj 14,00 - 15,30	TJ 12,25-14,00		Papić	8.b
5.c							NjEMAČKI JEZIK
6.a						r/ Dajak	
6.b			TJ 14,00 - 15,30	Nj 14,00- 15,30			4.abc, 5.abc, 6.abc,
6.c							TALIJANSKI JEZIK
7.a	Inf. 17,35 - 19,05	TJ 14,00-15,30					
7.b				Nj 15,30 - 17,00		Boban	6.abc, 8.abc
							VJERONAUK
							Don Dam 8.ab
8.a	VJ 14-15,35	Inf. 14,00- 15,30					
8.b	VJ 15,40-17,15	Inf. 17,00 - 19,30		Nj 15,30- 17,00	TJ 14,00 - 15,30		
8.c		Inf. 14,00- 15,30					

29.4. Raspored pedagoške službe i knjižnice

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK jutro	PETAK popodne
Knežević Dajana	8,00-14,00 <i>stanka 11,30-12,00</i>	12,30-18,30 <i>stanka 15,30-16,00</i>	12,30-18,30 <i>stanka 15,30-16,00</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,30-12,00</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,30-12,00</i>	Svaki četvrti petak popodne od 14.09.2018.
Nikolić Diana	12,30-18,30 <i>stanka 15,30-16,00</i>	12,30-18,30 <i>stanka 15,30-16,00</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	Svaki četvrti petak popodne od 21.09.2018.
Zoranić Fadila	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	12,30-18,30 <i>stanka 15,30-16,00</i>	12,30-18,30 <i>Stanka 15,30-16,00</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	Svaki četvrti petak popodne od 28.09.2018.
Madunić Jelena	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	12,30-18,30 <i>stanka 15,30-16,00</i>	8,00-14,00 <i>stanka 15,30-16,00</i>	8,00-14,00 <i>stanka 11,00-11,30</i>	Svaki četvrti petak popodne od 05.10.2018.

Pedagoška služba:

Fadila Zoranić, pedagoginja
Diana Nikolić, psihologinja
Dajana Knežević, defektologinja
Jelena Madunić, knjižničarka
Tina Jukić, pedagog pripravnik

KLASA: 602-01/02-10/268

URBROJ: 2181-48-01/18

4. listopada 2018.

Sukladno čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor OŠ SPINIT, Split na 19. sjednici Školski odbor, 4. listopada 2018. godine donio je Godišnji plan i program rada škole.

Ravnateljica:

Sanja Čagalj, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Ita Banov, učiteljica glazbene kulture
