

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 26. Statuta Osnovne škole *Spinut* (u daljem tekstu : Škola) , nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj dana 02.09. 2019. godine donosi:

## KUĆNI RED

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole „ Spinut“ ( u dalnjem tekstu : Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

#### Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.  
S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

## **1. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA PROSTORU ŠKOLE**

### **Članak 4.**

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje;
- pisanje po zidovima i inventaru Škole;
- oštećivanje klupa, kao i osobnih stvari svojih prijatelja;
- svako uništavanje školske imovine;
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakačih guma i sl.;
- polijevanje vode po podu, zidovima , ostavljanje otvorenih pipa za vodu;
- penjanje na prozore i rukohvate, vikanje, bacanje otpadaka hrane i papira kroz prozor i na mesta koja za to nisu predvidena;
- dovođenje životinja;
- nošenje oružja;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju;
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja;
- unošenje tiskovina nepočudnog sadržaja;
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjereno ponašanja.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .

### **Članak 6.**

U svrhu sigurnosti učenika, djelatnika i ostalih osoba nazočnih u Školi, te imovine postavljen je alarm na način da pokriva djelomično prostorije. Škola je povezana sa sigurnosnim centrom.

### **Članak 7.**

Učenici su dužni pozdraviti djelatnike Škole u školskom prostoru i izvan njega sa „Dobro jutro“, „Dobar dan“, „Dobra večer“ i „Doviđenja“.

Djelatnici Škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

## **2. RADNO VRIJEME**

### **Članak 8.**

Radno vrijeme Škole je od 6 sati do 21 sat.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Školi utvrđuje ravnateljica.

Škola je otvorena u tijeku trajanja nastave prema satnici Škole.

Nastava u Školi odvija se u vremenu utvrđenom u Godišnjem planu i programu rada Škole i Kurikulumu Škole za tekuću školsku godinu.

Subotom i nedjeljom Škola ne radi osim u iznimnim slučajevima.

Za vrijeme državnih blagdana Škola je zatvorena.

### **Članak 9**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena ( najmanje 15 minuta prije početka nastave).

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnateljica u skladu s važećim propisima.

Radnici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti ravnateljici ili tajnici Škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati stručna zamjena.

### **Članak 10.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni putem oglasne ploče i elektroničke stranice Škole.

## **3. PRAVA I OBVEZE UČENIKA**

### **Članak 11.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred Školom. Na znak dežurnog učitelja, učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame.

U slučaju lošeg vremena dežurno školsko osoblje dopustit će im da uđu u Školu i ranije.

### **Članak 12.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- redovito dolaziti na nastavu;
- dolaziti uredan, primjereno obučen i čist u Školu;
- mirno uči u učioniku i pripremiti se za rad;
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze;
- pristojno se odnositi prema djelatnicima Škole te ostalim učenicima;
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

### Članak 13.

Učenici moraju u Školu dolaziti uredni i čisti, nije dozvoljena upotreba nikakvih sredstava za uljepšavanje (bojenje kose, bojenje noktiju, neprimjereno šminkanje, intervencije na vanjskom izgledu koje nisu primjerene dobi i uzrastu učenika).

Učenici su dužni biti primjereno obućeni, a odjeća mora pokrivati tijelo i štititi ga (nije dopušten pomodarski izgled odjeće; nedovoljno dugе majice, preuske hlače, prozirna odjeća).

### Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Učenici ulaze zajedno s učiteljem u učionicu.

### Članak 15.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

### Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

### Članak 17.

Učenici ne smiju bez dozvole učitelja koristiti mobitel i druge slične uređaje.

### Članak 18.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

### Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

### Članak 20.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

### Članak 21.

Učenici ne smiju napuštati zgradu bez izričitog dopuštenja predmetnog profesora, dežurnog učitelja, razrednika ili ravnatelja.

Za vrijeme Velikog odmora učenici ne smiju biti izvan okruženja škole.

## Članak 22.

U školsku športsku dvoranu i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderobera. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbat u športskoj dvorani.

## Članak 23.

U informatičkom kabinetu, učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog profesora.

## Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

## Članak 25.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja ili pedagošku službu o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljaju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl. )

## Članak 26.

Učenici se međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svom razrednom odjelu.

## Članak 27.

Učenici su obavezni u međusobnoj komunikaciji s prijateljima u razredu i ostalim učenicima u Školi, pridržavati se normi lijepog ponašanja.

U Školi nije dopušteno uništavanje i otuđivanje tudihih stvari.

## Članak 28.

Rješavanje problema u odnosima učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji.

Razmirice trebaju učenici riješiti sami i na prijateljski način, a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku.

Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom učitelju, razredniku, pedagoškoj službi ili ravnatelju Škole.

## Članak 29.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

#### **4. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTAVA**

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju djelatnici Škole.

Raspored dežurstva djelatnika utvrđuje se na način koji odredi ravnateljica.

Članak 31.

Na ulazu u Školu na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći , vatrogasaca, i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 32.

Dežurni učitelj:

- u slučaju odsustva ravnatelja, pedagoške službe škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizira pružanje prve pomoći, traži hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika;
- dužan je nadzirati ulazak učenika, radnika i drugih stranaka;
- brine se o redu i disciplini učenika za vrijeme malog i velikog odmora;
- dolazi u Školu najkasnije u 7,45 minuta u prvoj smjeni, a u 13,45 sati u drugoj smjeni ;
- nakon velikog odmora piše zabilješku u knjizi dežurstva.
- drugo u skladu s odlukom ravnateljice.

#### **5. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE**

Članak 33.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini djelatnici dužni su izvijestiti kućnog majstora, a učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika , a učitelji – razrednik kućnog majstora.

Kućni majstor redovito obilazi unutarnje i vanjske prostore Škole u svrhu kontrole i zaštite imovine. Ukoliko utvrdi oštećenje ili nedostatak dužan ga je ukloniti.

Članak 34.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju spremaćici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi .

Članak 35.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 36.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti kućnom majstoru.

### Članak 37.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .  
Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

### Članak 38.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### Članak 39.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

## 6. POVREDE KUĆNOG REDA

### Članak 40.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

### Članak 41.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeda, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

### Članak 42.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 40. i 41. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvjestiti dežurnog učitelja odnosno ravnateljicu .  
Dežurni učitelj odnosno ravnateljica upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 40. i 41. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

### Članak 43.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 44.  
Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 45.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 46.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnateljica Škole dužana je izvjestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.  
Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 48.  
Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 19.05.2016. godine.

KLASA: 012-03/9-05  
URBROJ: 2181-48-01/19  
Split, 02.rujna 2019.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Ita Banov



RAVNATELJICA:  
Sanja Čagalj, prof.