OSNOVNA ŠKOLA SPINUT

Split, Teslina 12

Šifra županije: 17 Šifra grada: 409

Broj RKP: 13326 Razdjel 0 Razina 31

OIB 36353355850

Šifra djelatnosti: 8520

U Splitu, 01 .veljače 2021.

 **BILJEŠKE UZ FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 2020-12**

Škola Spinut posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statutom škole. Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, te financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

* **Bilješke uz Bilancu**
1. AOP 001 Imovina – Stanje na dan 1.1.2020. 2.259.167 kn, a na dan 31.12.2020. 2.410.271 kn. Razlika između početnog i završnog stanja rezultat je kupnje nefinancijske imovine u najvećem dijelu udžbenika koje financira MZO.
2. AOP 031 Knjige- povećanje 153% u odnosu na 2019 . Jednokratno smo otpisali udžbenike za učenike u iznosu od 274.122 kn koje je financiralo MZO.

1. AOP 065 Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka, veći je za 35% u odnosu na 2019. najvećim dijelom radi uplate Agencije za mobilnost koja je pozitivno ocijenila Završno izvješće te nam doznačila razliku iznosa.
2. AOP 164 Rashodi budućih razdoblja predstavljaju plaću za prosinac 2020.
3. AOP 242 Manjak prihoda iznosi 220.457 i sadrži preneseni manjak iz 2019. u iznosu od 80.885 i manjak iz 2020 u iznosu od 139.572 kn.
4. AOP 250, 251 Izvanbilančni zapisi povećana je 921,8 % i iznosi 732.366 kn, a odnosi se na opremu koju smo dobili na korištenje od Carneta –Projekt E Škola i od MZO u sklopu Projekta Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme Škola za život.
* **Bilješke uz Obrazac PR-RAS**
1. AOP 065 povećanje 47,4% odnose se na povećan prihod od MZO za financiranje nabavke udžbenika.
2. AOP 116 Ostali nespomenuti prihodi – sufinanciranje cijene usluge za produženi boravak iznosi 603.581 i ima smanje u odnosu na prethodnu godinu od 7,3 % radi COVID 19 i pandemije .
3. AOP 123 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga imaju pad od 73,1 % jer u prošloj godini škola radi pandemije COVID 19 nije uopće iznajmljivala prostor.
4. AOP 133 je rezultat smanjenja rashoda za nabavku nefinancijske imovine od strane grada u odnosu na prethodno razdoblje 51.4% U proteklom razdoblju 133.002 kn, a u izvještajnom 64.581 kn.
5. AOP 161 Naknade troškova zaposlenima ima smanjenje od 60% u odnosu na prethodno razdoblje radi COVID pandemije i velikog smanjenja službenih putovanja i također manjih troškova prijevoza zaposlenika na posao i s posla.
6. AOP 168 Materijal i sirovine ima smanjenje od 22,9 % u odnosu na prethodno razdoblje –84.818 kn manje radi smanjene nabavke namirnica radi smanjenog broja nastavnih dana Covid 19 pandemija. Unutar AOP 168 je i značajno povećanje troška Materijala i sredstava za čišćenje i održavanje i Materijala za higijenske potrebe i njegu.

1. AOP 174-179 imaju smanjenje u odnosu na prethodno razdoblje radi manjih potreba u doba pandemije.
2. AOP 182 Računalne usluge je za 118,6% veći u odnosu na prethodno razdoblje, radi angažiranja stručnjaka za tehničku podršku u okviru CARNET-ovog projekta E Škola – podršku financira Grad.
3. AOP 192 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – prvenstveno učeničke marende je manj za 25,1% u odnosu na 2019. radi pandemije COVID 19.
4. AOP 255 Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi ima povećanje od 21% u odnosu na prethodno razdoblje i odnosi se na nabavku radnih materijala za učenike i na nabavku zaštitnih maski za učenike .

* **Bilješke uz Obrazac VRIO**
1. Predajemo prazan obrazac, jer nismo imali promjena na skupini 915.
* **Bilješke uz Obrazac RAS-F**
1. AOP 113 – Osnovno obrazovanje /rashodi/
2. AOP 122 – Dodatne usluge u obrazovanju: trošak namirnica i učeničkih marendi , osiguranje učenika.
* **Bilješke uz Izvještaj o obvezama**
1. AOP 090 Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 1.040.401 kn a odnosi se na plaću za 12 mjesec koja dospijeva 15.siječnja 2021. u iznosu 619.841 kn na obveze za materijalne rashode, tekuće obveze, te na obveze za nabavku nefinancijske imovine. Računi su primljeni krajem prosinca i u siječnju, te će krajem siječnja biti i podmireni.

Voditelj računovodstva: Zakonski predstavnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nera Merčep Sanja čagalj